

国立大学法人筑波大学医学医療系技術室職員募集要項

【雇用予定職名】技術職員（基本年俸適用職員）（カリキュラム担当）

【募集人員】1名

【雇用期間】令和2年11月1日～令和3年3月31日（1年毎の更新）

※ただし、雇用期間が延長される場合があります。

【職務内容】教育部門医学類カリキュラム担当における支援業務

- (a) カリキュラム立案支援業務、院内・院外病院の臨床実習のスケジュール調整等
- (b) 各種FDの企画・運営、成績集計等の業務等
- (c) その他医学教育支援に関する業務等

【勤務場所】筑波大学医学医療系技術室

【応募資格】以下の(1)および(2)の条件を満たす者

- (1) パソコン（Word、Excel等）により作業が十分にできる者
- (2) コミュニケーション能力が高い者

※ただし、次の者は応募できません。

- (a) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- (b) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (c) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募書類】応募される方は、次の書類を郵送にて下記応募先へ送付してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承下さい。当方で責任を持って破棄します。

①履歴書（本学指定様式）（以下のURLからダウンロード）

※<https://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/>

②職務経歴書（A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当たり勤務時間数、職務内容

③志望の動機（A4版1枚）

【応募締切日】令和2年9月25日（金）（必着）

【選考方法】次の選考を行います。

①第一次選考 書類審査

②第二次選考 面接（第一次選考を通過した方のみに行います。）

なお、面接時の交通費は支給できませんので予めご了承ください。

【給与等】本学の規定に基づく年俸制、年俸の1/12を月額として支給

一定の条件を満たせば通勤手当支給

【待遇】文部科学省共済組合・雇用保険・労災保険加入、賞与・退職金なし

【勤務日】週5日（月～金曜日）8：30～17：15（1日7時間45分、休憩60分）

（土曜日、日曜日、祝日、年末年始、その他大学が定める日）

【休暇】年次有給休暇あり（最大20日間）

※休暇等の制度は、本学が定める就業規則等によります。

【応募先及び問合せ先】

〒305-8575 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学医学医療エリア支援室（総務）

TEL：029-853-3023

※封筒には、「筑波大学技術職員応募書類在中（カリキュラム担当）」と朱書きしてください。