

2023年4月3日

筑波大学

学生部学生生活課経済支援 御中

公益財団法人 春秋育英会
常務理事 宇都宮 雄介

2023年度 奨学生推薦方ご依頼の件

拝啓 陽春の候 愈々ご清栄のこととお喜び申し上げます。

弊会業務に関しましては、平素より格別のご高配を賜りまして誠に有難く厚く御礼申し上げます。

さて、2023年度の奨学生募集にあたりまして下記の通りご案内申し上げます。奨学金の内容（奨学金額等）につきましては規程をご覧ください。また、コロナ禍の状況を鑑み **2021年度より返済不要の全額給付型に変更**しております。

添付の通り、貴校よりご推薦頂く奨学生の応募に関わる関係書類をご送付致しますので、規程に定める提出書類を **5月26日（金）までに** 弊社宛ご返送下さいますようお願い申し上げます。

なお、採用の可否の通知につきましては弊会所定の手続きを経た上で、大学及び各応募者の皆様にご案内申し上げますが、大学よりも各応募者の皆様にご確認の程宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 推薦依頼数

大学学部生 **3** 名

2. 推薦基準

心身健全、学力優秀かつ経済的理由により修学困難な方（原則として保護者の年収が800万円以下）とします。（別紙の「**推薦基準**」をご参照願います） ※他奨学金と併願可能です。

3. 送付書類

貴校資料 : 「定款」「奨学金規程」「奨学生願書」「パンフレット」
奨学生用 : 「奨学金規程」「奨学生願書」「パンフレット」

4. 提出書類 別紙の「**提出書類**」をご参照願います。

5. 採用決定 6月下旬に大学および学生に通知

提出書類等の照会先：☎03-5225-0831 担当：渡部（ワタベ） 以上

【別紙】

〈奨学金支給概要〉

支給月額:30,000 円(全額給与)

2. 推薦基準の「注意事項」は下記の通りです。

「大学学部生」について

- ①原則として修了時年齢は26歳を超えないものとする。
- ②日本在住の所定の保証人が得られるもの。
- ③外国人留学生は含まれないものとする。

4. 提出書類の「注意事項」は下記の通りです。

「奨学金規程」に定める提出書類

「大学学部生」について

- ①「奨学生願書」：
 - ・添付の所定用紙を使用して、本人自筆の履歴等、写真添付（別途、履歴書・写真は不要）
 - ・連帯保証人（父母またはそれに準ずる方）の署名押印、
 - ・学校長・学部長またはそれに準ずる方の推薦・署名押印
- ②「在学証明書」：大学発行のもの
- ③「成績証明書」：新生は高校最終学年のもの、在校生は大学発行のもの
- ④「所得証明書」：連帯保証人については原則として市区町村長発行のもの（取得出来る直近のもの）
- ⑤「住民票」：
 - ・奨学生志願者の本人と家族全員分（除く別生計者）
 - ・同一世帯員でない場合の連帯保証人分

***尚、他の奨学金との併用は可能です。**

以上

奨学生願書

採用年度	西暦 2023年度			奨学生番号			
	区分	大学院修士課程・大学学部					
カタカナ				性別	(学校名)		
氏名				在籍学校			
生年月日	西暦	年	月	日	研究科		専攻
学校年次	在学年	年生	入学年	西暦	年	卒業予定年月	西暦 年 月
本人住所	〒 携帯電話番号： - -						自宅
	(マンション、アパート名も記入) E-mailアドレス(個人用)：						自宅外
家族住所	〒 電話番号 () (マンション、アパート名も記入)						
同一世帯の 家族	続柄	氏名	年齢	別居の有無	勤務先・在学・学年等	年収 千円	
				有・無			
				有・無			
				有・無			
				有・無			
				有・無			
<p>以上のおり記載事項に相違ありません。貴会の奨学生として採用いただきますよう 関係書類を添え、連帯保証人と連署してお願いいたします。</p> <p>尚、採用の上は貴会の諸規程に従い、奨学生としての責務をはたすことを誓います。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">公益財団法人 春秋育英会 理事長 殿</p> <p style="text-align: right;">本人氏名 _____ 印 (自署・押印)</p> <p style="text-align: right;">連帯保証人氏名 _____ 印 (自署・押印)</p> <p style="text-align: center;">※ 連帯保証人は父母またはこれに準ずる人です。</p>							
連帯保証人の住所	〒 電話番号 () (マンション、アパート名も記入)						
本人との続柄				生年月日	西暦	年	月 日

* 太枠の中をご記入下さい。
* 2枚目(裏面) もご記入下さい。

(様式1-①)

本人の履歴 (西暦)	年 月	中学校卒業	写真添付のこと (4cm×3cm)
	年 月	高等学校入学	
	年 月	高等学校卒業	
	年 月	入学	
	(その他)		
奨学生 志望理由	(奨学金を必要とする理由等を記入のこと)		
<p>表記の学生、生徒を奨学生として推薦します。</p> <p>年 月 日</p> <p>(学校長、学部長またはそれに準ずる方から推薦をお願いいたします。)</p>			

公益財団法人 春秋育英会 奨学金規程

本会の事業並びに沿革

本会は、社会の発展と国民生活の向上は偏に教育の普及・充実にあるとの理念に基づき、昭和30年10月27日、当時、日本火災海上保険株式会社（現 損保ジャパン(株)）の支援の下に、財団法人春秋育英会を設立しました。以来、今日に至るまで奨学育英事業を通じ多くの有為の青年を社会に送り出して来ました。

本会は、本規定に定める諸条件を備える者に広く進学の機会を与え教育の普及・充実に寄与しようとするものであります。

奨学金規程

第1章 総 則

(目 的)

第1条

この規程は、公益財団法人春秋育英会定款第4条に基づき、本会の奨学金育英事業について基本的な事項を定め、その業務の適正且つ確実な運営を図ることを目的とする。

(奨学生の資格)

第2条

本会が学資を給与する者は次の各号に該当し、心身健全、学力優秀であり、かつ経済的理由により修学困難であると認められた者とする。

- (1) 原則として22歳までの短期大学生
 - (2) 原則として26歳までの大学学部生
 - (3) 原則として30歳までの大学院修士課程生
2. 本会から学資の給与を受ける者を奨学生と称し、給与する学資を奨学金と称する。

第2章 奨学生の決定及び奨学金の交付

(応募の手続き)

第3条

奨学生志望者は、次の書類を一括して、在籍学校事務局を通じて定められた期日までに提出しなければならない。

- (1) 奨学生願書（本人自筆、連帯保証人と連署）
 - (2) 学校長または学部長の推薦（奨学生願書に明記）
 - (3) 写真1枚：上半身近影 4cm×3cm（奨学生願書に添付）
 - (4) 在学証明書
 - (5) 成績証明書（新入学者の場合は高校最終学年を含むもの）
 - (6) 連帯保証人の市町村長発行の所得証明書（取得できる直近の物）
 - (7) 奨学生志望者の家族全員の住民票（生計を別にしているものを除く）
 - (8) その他、必要と認められる書類
2. 前項の連帯保証人は原則として奨学生志望者の父母とし兄弟姉妹が主たる家計維持者の場合はその者とする。連帯保証人が同一世帯員でない場合は、その者の住民票も提出するものとする。

(奨学生の決定)

第4条

奨学生は各年度の事業計画に基づき、理事会（選考会）がこれを選考後、在籍学校および本人に通知する。

2. 奨学生は「誓約書・振込口座届」を提出しなければならない。
3. 首都圏在住の奨学生については当会にて面接を行う。

(奨学金及び交付方法)

第5条

奨学金は、月額30,000円を給与とする。

2. 奨学金は、1学年を4期分（一期は3か月分）に分けて、原則として本人指定のゆうちょ銀行口座に送金する。

(奨学金交付期間)

第6条

奨学金の交付期間は、原則として在学する学校の正規の修学期間とする。

2. 修学の中途より奨学金を交付する場合は、残りの修学期間とする。

(継続時の手続き)

第7条

奨学金の継続を希望するものは毎年度終了後に「学業成績証明書」「奨学金継続願」「学校生活の報告」を提出しなければならない。

2. 首都圏在住の奨学生については毎年4月に当会にて面接を行う。

(終了時の提出)

第8条

奨学金交付期間の最終年度の3月に「感想文」を提出しなければならない。

(奨学金の停止・復活)

第9条

奨学生が次の各号の一つに該当すると認められる場合は、奨学金の交付を停止する。

- (1) 第2条に規定する奨学生としての資格を失ったとき
- (2) 留年、又は休学したとき
- (3) 停学その他の処分を受けたとき
- (4) 奨学金を必要としなくなったとき

但し、上記2号および3号に該当する者が、その事由が止んで願い出たときは、奨学金の交付を復活することがある。

(奨学金の返納)

第10条

奨学生が学生としてふさわしくない行為をした場合、または当財団の定める規程に違反した場合は、奨学金の交付を停止し、交付した奨学金の一部または全部を返還させる場合がある。

第3章 雑 則

(異動届出)

第11条

奨学生は次の事項について、その都度届け出なければならない。

- (1) 氏名、住所、連絡先電話番号、その他の異動が生じた場合
- (2) 留年、休学、復学、転学又は退学したとき
- (3) 停学その他の処分を受けたとき
- (4) 連帯保証人を変更する場合
- (5) 連帯保証人の住所その他主要なる事項に変更があったとき

附 則

この規程は、令和3年4月1日から施行する。尚、令和3年3月31日まで有効の公益財団法人春秋育英会 奨学金規程は同時に廃止する。

但し、施行前から引き続き奨学生である者は、なお従前の例による。

公益財団法人
春秋育英会

Shunju Scholarship Foundation

2023年4月1日付

ごあいさつ

わが国はこの半世紀激動の時代の中にあり、高度成長期の終焉そしてバブル経済後の不況期等を経て、社会的・経済的に大きな変化が続いてきました。又、近年はコロナウィルス感染症の影響もあり、保護者の収入の減少や家業の不振など深刻な経済的理由から、優秀な資質・能力をもちながらも修学が困難な学生が増加してまいりました。

弊財団は、昭和30年の創設以来、心身健全、学力優秀でありながら、経済的理由により修学困難な学生生徒に対し、奨学援護を行い、社会に有用な人材育成の活動を行ってまいり、本年で2,981名あまりの青年を世に送り出してまいりました。今後も微力ながら青年に広く進学の機会をあたえ教育の普及・充実に寄与すべく力を尽くしてまいりますので、一層のご指導ご支援を賜りますようお願い申し上げます。

公益財団法人 春秋育英会
理事長 二宮 雅也

財団の目的

本会は、社会の進歩と国民生活の向上は偏に教育の普及・充実にあるとの理念に基づき昭和30年10月27日、当時の日本火災海上保険株式会社(現 損害保険ジャパン株式会社)の支援の下に財団法人 春秋育英会を設立しました。以来、今日に至るまで長きに渡り、奨学育英事業を通じ多くの有為の青年を社会に送り出して来ました。当財団は、心身健全・学力優秀でありながら、経済的理由により修学困難な学生生徒に対し奨学援護を行い、社会有用の人材を育成することを目的としています。

財団の役員

理事長	二宮 雅也	SOMPOホールディングス株式会社 特別顧問
常務理事	宇都宮 雄介	(常勤)
理事	秋山 弘子	東京大学名誉教授、一般社団法人高齢社会共創センターセンター長
理事	石橋 みゆき	築根クリニック 副院長
理事	清水 重夫	株資生堂 元代表取締役執行役員副社長
理事	杉山 武彦	一橋大学元学長
理事	竹内 孝仁	国際医療福祉大学大学院 教授
理事	弘中 徹	弘中総合法律事務所 弁護士
監事	小林 豊	公認会計士小林豊事務所 公認会計士
監事	牧野 輝雄	日本火災海上保険(株) 元専務取締役

財団の評議員

評議員	相澤 隆	東京大学大学院 名誉教授
評議員	浅井 郁彦	日本火災海上保険(株) 元常務取締役
評議員	井田 三夫	慶応義塾大学 名誉教授
評議員	江澤 雅彦	早稲田大学 元教授
評議員	岡村 りら	専修大学 准教授
評議員	唐沢 昌敬	青昌税理士法人 会長
評議員	谷 嘉寿男	日本火災海上保険(株) 元常務取締役
評議員	長嶋 紀一	日本大学 名誉教授
評議員	藤川 久昭	青山学院大学元教授、クラウンズ法律事務所代表弁護士
評議員	安武 達也	日本興亜損害保険(株) 元専務取締役

【事業内容】

2023年度奨学金事業

2023年の事業内容は以下の通り。

- * 対象学生：① 大学学部生
- ② 大学院修士課程
- ③ 外国人私費留学生

(注) 東アジア、東南アジア諸国よりの外国人留学生在対象

* 支給月額：①～③30,000円（全額給与）

奨学生選考方法

弊財団の奨学生募集方法は以下の通り。

- * 指定校制を採っており、応募者は学長又は学部長の推薦を受け
大学事務局を通して依頼
- * 4月の初旬に推薦依頼を指定校へ送付
- * 5月26日に応募依頼の締め切り
- * 6月の理事会(選考会)にて奨学生が決定後、各自に結果を送付
- * 7月以降に各大学の学生と面接(WEB面接含む)を行う

当奨学金は毎年度初めに、継続願いを提出することによって
正規の就学期間を限りに支給する。

2022年度採用結果

大学学部生81名

大学院生5名

1	東京	3名	18	中央	3名	1	東京	1名
2	一橋	3名	19	青山	2名	2	一橋	1名
3	筑波	3名	20	近畿	2名	3	京都	1名
4	京都	3名	21	明治	3名	4	大阪	1名
5	大阪	3名	22	法政	3名	5	東京工業	1名
6	東北	2名	23	立教	2名	外国人私費留学生4名		
7	北海道	3名	24	上智	3名	1	早稲田	1名
8	九州	3名	25	学習院	2名	2	慶應義塾	1名
9	東京工業	1名	26	獨協	2名	3	亜細亜	1名
10	東京外語	3名	27	東京理科	3名	4	上智	1名
11	名古屋	3名	28	日本女子	2名			
12	神戸	2名	29	同志社	2名			
13	横浜国大	2名	30	南山	2名			
14	東京都立大	2名	31	立命館	2名			
15	横浜市大	2名	32	西南学院	2名			
16	早稲田	3名	33	文化学園	2名			
17	慶應義塾	3名						

財団の概要

設立：1955年(昭和30年) 10月27日

事務所：〒112-8677 東京都文京区関口1-45-15

日火江戸川橋ビル第一5階

TEL (03) 5225-0831 FAX (03) 5225-0832

e-mail: ikueikai.nk2@nifty.com

URL <https://koueki.jp/d/list/sa-syunjuu/>

交通：東京メトロ 有楽町線 江戸川橋駅

出口「1b」からワンブロック先のビルの5階

家 庭 調 査 書

申 請 者	所 属	_____学群 _____学類 _____年次										
		_____課程			_____大学院			_____研究群			_____年次	
	学籍番号							性別	男・女	現住所	〒 _____ TEL (_____)	
	フリガナ								家族住所	〒 _____ TEL (_____)		
氏 名												
家 族 及 び 所 得	就 学 者 を 除 く 家 族	続柄	氏 名	年齢	職 業	在職 期間	勤 務 先 名 称		給与所得の収入 金額 (税込)	給与所得以外の 所得金額		
		父				年			万円	万円		
		母					年			万円	万円	
		父または母 死亡・離別の場合 時期 (年 月) 理由 (_____)										
		主たる家計支持者無職等の場合 時期 (年 月) 理由 (_____)										
							年			万円	万円	
							年			万円	万円	
							年			万円	万円	
							年			万円	万円	
	別 居 者 に ○ 印	就 学 者	続柄	氏 名	年齢	学 校 名	設置者別	学校種別		通学別	控 除 額	
本人					筑波大学	国立	/		※自 宅 自 宅外	万円		
						※国公立 私 立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)		※自 宅 自 宅外	万円		
						※国公立 私 立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)		※自 宅 自 宅外	万円		
						※国公立 私 立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)		※自 宅 自 宅外	万円		
家 庭 の 特 殊 事 情	特別控除項目		控除有無		/							
	障害者がある世帯		※有・無		続柄 () 氏名 ()		手帳番号 ()		万円			
	その他											
本 人 の 状 況	家庭からの給付		月額 (千円)				認 定					
	アルバイト		月額 (千円) 内容 (_____)				総収入金額		① 万円			
	奨学金	受給中	月額 (千円) 団体名 (_____)				必要経費		② 万円			
		申請中	月額 (千円) 団体名 (_____)				特別控除額		③ 万円			
	その他の収入		月額 (千円) 内容 (_____)				総所得金額		④=①-②-③ 万円			
学 業 成 績	評 価	高等学校	5	4	3	2	1	平 均 値	収入基準額	世帯人数 人		
		大学 (院)	A	-	B	C	-			⑤ 万円		
	修得単位数または科目数						家計充足率		⑥=④÷⑤×100			

- (注) 1. 太線の枠内を記入し、※印は○で囲むこと。
 2. 「給与所得の収入金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額を記入し、所得証明書、源泉徴収票(写)を添付すること。
 (父と母が給与所得者の場合は父と母両方添付すること。年金受給者の場合は年金振込通知書(写)。失業者は雇用保険受給資格者証(写)。
 3. 「給与所得以外の所得金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額から必要経費を控除した金額を記入し、確定申告書(写)等を添付すること。
 (父と母が確定申告をしている場合は父と母両方添付すること。)
 4. 「家庭の特殊事情」欄について、障害者のいる世帯については障害者手帳(写)、その他については証明するものを添付すること。
 5. 「学業成績」欄については、1年次生(編入学生を含む。)にあつては出身学校の成績を記入(科目数で平均値を算出)し、成績証明書を添付すること。2年次以上の者にあつては、前年度までの成績(修得単位数で平均値を算出)を記入し、成績証明書を添付すること。