

公益財団法人中董奨学会 2022 年度募集要項

1. 応募資格

- ① 2022年4月30日現在 年齢が30歳未満の方
- ② 大学学部3年生、大学院1年生(修士、博士課程問いません)
- ③ 日本国籍を有し、日本の大学に在学中の方
- ④ 学業優秀、品行方正、心身ともに健康で、経済的な理由により学資の支弁に困難している方
- ⑤ 就学及び生活状況を当会 SNS で毎月報告、年度末に当会指定の書類提出ができること
- ⑥ 他機関の奨学金受給中、または申請予定でも応募できますが、併給不可の奨学金受給中または応募予定の方は、当会に応募できません
- ⑦ 留学予定の方は応募不可(海外留学を目的とした奨学金ではない為)
- ⑧ 奨学金は最長2年間支給、お一人1回限り、学部→大学院、修士→博士の進学は対象外となります

2. 募集期間

2022年3月2日～2022年4月末日(応募書類着)

3. 給付奨学金

月額：40,000 円 最長2年間 (返済の義務はありません)

4. 応募書類

- ① 中董奨学会願書(応募方法の頁よりWEB 登録、メール受信、願書内容入力、ダウンロード・印刷)
- ② 小論文・ご自身について(応募方法の頁よりダウンロード、word 入力)
- ③ 指導教官推薦書(応募方法の頁よりダウンロード、本文 word 入力、署名押印が必要)
- ④ 在学証明書(学校書式)
- ⑤ 学業成績証明書(学校書式)
- ⑥ 就学者を除く同一生計家族全員の前年(1～12月)所得証明書(以下のとおりご用意ください)

収入の状況	提出書類(直近のもの)	発行元
給与所得者・自営業で確定申告	所得証明書(原本)源泉徴収票・確定申告書のコピー	市区町村 勤務先等
雇用保険基本手当(失業給付)	雇用保険受給資格者のコピー	ハローワーク
年金(老齢・障害・遺族など)	年金振込通知書のコピー	日本年金機構等
生活保護費受給	生活保護決定・変更通知書のコピー	管轄福祉事務所
各種手当	各種手当のコピー	市区町村等

※ 市県民税(所得・課税)証明書は、種類・内訳と金額・控除事項・金額等の事項が全て明記の証明書を提出してください。金額や控除項目の記載がないもの **** で目隠しされているものは不可、市区町村等の窓口で「全ての項目が記載された最新の証明書」を発行申請してください。申請者本人のアルバイト収入がある場合は源泉徴収票のコピーを送付してください

※ 応募書類は A4 用紙が入る角 2 号封筒で折らずに送付してください

- ① ～ ⑤ は各 1 部(①は写真貼付)、⑥は就学者を除く家族全員分の所得証明書

2022年4月末日着 応募書類の不備、期限までに届かない場合は審査の対象外となります

5. 奨学生の義務

中董奨学会SNSにて毎月 生活・就学の報告等メッセージ交換、年度末書類提出(期日あり)
住所・メールアドレス・電話番号・奨学金振込口座の変更、休学・留学・転学・退学の届出提出

6. 奨学生の資格喪失等注意事項

当会が適当でないと判断した場合は、奨学金支給停止、状況によっては返還を求めることがあります

- ① 提出書類に虚偽があった場合
- ② 休学・転学・留学・留年・退学・停学処分等 学籍の異動
- ③ 学業成績または操行不良となったとき
- ④ 奨学生の義務である毎月の報告や書類提出の遅延、または報告・提出を行わないとき

7. 応募・審査・合否結果通知

- ・ 一般公募の方は、当会ホームページよりご自身で応募してください
- ・ 以下の指定校(指定学部)に該当する方は学生課にお問合せください

----- 指定校(指定学部)一覧 -----

北海道大学(農学部)、帯広畜産大学、東北大学(農学部)、山形大学(農学部)、茨城大学(農学部)、筑波大学(生命環境学群)、宇都宮大学(農学部)、千葉大学(園芸学部)、東京農工大学(農学部)、東京農業大学(農学部)、東京海洋大学、明治大学(農学部)、日本大学(生物資源科学部)、新潟大学(農学部)、信州大学(繊維学部)、岐阜大学(応用生物科学部)、静岡大学(農学部)、名古屋大学(農学部)、三重大学(生物資源学部)、神戸大学(農学部)、鳥取大学(農学部)、広島大学(生物生産学部)、水産大学校、山口大学(農学部)、香川大学(農学部)、高知大学(農林海洋科学部)、九州大学(農学部)、長崎大学(水産学部)、宮崎大学(農学部)、鹿児島大学(水産学部)

※大学院は(指定学部)に準ずる

- ・ 一般公募の方はWEB登録を行いメニューにそって入力、必要書類を揃えてご自身で郵送してください
- ① 2022年度採用予定数 50名程度(指定校、一般公募の合計)
- ② 合否の結果は6月中旬、メールでお知らせいたします 指定校の方は学務宛通知いたします
- ③ 奨学生の決定は応募書類に基づき事務審査を行い選考委員会・理事会の議を経て決定いたします
選考の経過及び決定の理由については公表いたしません
- ④ 応募書類は一切返却いたしません
- ⑤ 奨学金は7月中旬、初回のみ4ヶ月分支給、8月より毎月初 指定口座に振込みいたします

8. 個人情報の取扱いについて

ご送付いただいた願書・応募書類等の個人情報は、奨学生採用時の資料、奨学金給与およびそれに関する業務の目的以外では使用いたしません

不採用となった方の願書等については、当会が責任をもって粉砕処分いたします

ご記入いただいた個人情報に関するお問い合わせは事務局までお願いいたします

9. WEB 登録、申請システム入力 of 注意事項

-----WEB 登録について-----

- ・当会ホームページ応募方法より「中董奨学会申請システムの URL 取得はこちらから」WEB 登録を行う
- ・メールアドレスは正確に入力する(※携帯電話専用メールアドレスは不可)
- ・登録したメールアドレスに奨学金申請システムの URL とパスワードが届き、メニューにそって入力を行う
※このメールはしっかり保存しておく

-----入力操作について-----

入力途中で中断するときは、画面最下部の「保存」ボタンを押してから、「ログオフ」する

入力内容に間違いがないか「確認」を行う、訂正するときは「戻る」ボタンで修正し間違いがなければ「確定」する

※修正は必ず「確定」の前に行う「確定」後の修正は不可

-----入力の注意事項（入力内容は願書に反映）-----

- ・「他の奨学金」について、現在貸与・給付中のもの、申請中または申請予定のもの、大学独自の奨学金等全項目を入力または選択する 貸与・給付中・申請予定が無い場合は「奨学金なし」に☑
- ・家族全員(本人除く)について、親は実家住まいで申請者本人が大学の寮に入居の場合は「別居」
- ・親の職業、勤務先、年収は前年収入(1～12 月)実績を入力
- ・1人2種類以上(給与収入、事業収入等)の収入がある場合は「職業・勤務先」に内容を、前年収入年額欄には合計金額(税込)を入力する
- ・前年年収(1～12 月)について、年収＝税込収入、兄弟姉妹が独立し別居の場合は「別生計」に☑ (別生計のご家族は前年収入額欄に記入は不要)
- ・本人の経歴(学歴・職歴)は高校卒業時以降を入力する
- ・1カ月平均の収支(前年実績) 支出(入力画面?参照) 実家から通学の方は住居費・水道光熱費・食費は 0円と入力 申請者本人のアルバイト収入や奨学金から一部を拠出している場合は該当する箇所に入力する
- ・また申請者本人のアルバイト収入や奨学金で年間授業料を賄っている場合も同様に拠出額を年間授業料の補てんに入力する
- ・親が授業料全額を支払っている方は収入「家族から」に年間授業料を加算した額を入力し「年間授業料の補てん」に年間授業料を入力する、入学金支出がある場合は授業料に加算する

-----印刷・書類送付について-----

- ・申請情報確定の次に申請書類ダウンロードを行い、願書 A4 を印刷し写真を貼付する
- ・ホームページの「応募方法」より、小論文「ご自身について」をダウンロード、テーマごとに入力・A4印刷する
同様に「指導教官推薦書」は指導教官が word 入力・A4印刷する(※指導教員の署名押印が必要)
- ・編入学の方は前校の成績証明書と編入する大学の在学証明書
成績証明書は内容が記載されているもの
- ・1頁記載 4. 応募書類の ①～⑥ を全てそろえ、角2号封筒で中董奨学会事務局宛郵送

<送付先> 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷1-4-13 公益財団法人中董奨学会 事務局

TEL 03-3407-7113 受付時間 9:00～17:00(土日祝日を除く)

募集や入力に関する電話のお問合せは必ず本人が行い、氏名・学校名を明らかにしてください

家 庭 調 査 書

申 請 者	所 属	_____学群 _____学類 _____年次																																																											
		_____課程			_____大学院			_____研究群			_____年次																																																		
	学籍番号							性別	男・女	現住所	〒 _____ TEL (_____)																																																		
	フリガナ								家族住所	〒 _____ TEL (_____)																																																			
氏 名																																																													
家 族 及 び 所 得	就 学 者 を 除 く 家 族	続柄	氏 名	年齢	職 業	在職 期間	勤 務 先 名 称		給与所得の収入 金額 (税込)	給与所得以外の 所得金額																																																			
		父				年			万円	万円																																																			
		母					年			万円	万円																																																		
		父または母 死亡・離別の場合 時期 (年 月) 理由 ()																																																											
		主たる家計支持者無職等の場合 時期 (年 月) 理由 ()																																																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年</td> <td colspan="2"></td> <td>万円</td> <td>万円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年</td> <td colspan="2"></td> <td>万円</td> <td>万円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年</td> <td colspan="2"></td> <td>万円</td> <td>万円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年</td> <td colspan="2"></td> <td>万円</td> <td>万円</td> </tr> </table>																										年			万円	万円						年			万円	万円						年			万円	万円						年			万円	万円
						年			万円	万円																																																			
						年			万円	万円																																																			
						年			万円	万円																																																			
					年			万円	万円																																																				
別 居 者 に ○ 印	就 学 者	続柄	氏 名	年齢	学 校 名	設置者別	学校種別		通学別	控 除 額																																																			
		本人			筑波大学	国立	/		※自 宅 自 宅外	万円																																																			
						※国公立 私 立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)		※自 宅 自 宅外	万円																																																			
						※国公立 私 立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)		※自 宅 自 宅外	万円																																																			
家 庭 の 特 殊 事 情	特別控除項目		控除有無		/																																																								
	障害者がある世帯		※有・無		続柄 () 氏名 ()		手帳番号 ()		万円																																																				
	その他																																																												
本 人 の 状 況	家庭からの給付		月額 (千円)							認 定																																																			
	アルバイト		月額 (千円) 内容 ()							総収入金額	① 万円																																																		
	奨学金	受給中	月額 (千円) 団体名 ()							必要経費	② 万円																																																		
		申請中	月額 (千円) 団体名 ()							特別控除額	③ 万円																																																		
	その他の収入		月額 (千円) 内容 ()							総所得金額	④=①-②-③ 万円																																																		
学 業 成 績	評 価	高等学校	5	4	3	2	1	平 均 値	収入基準額	世帯人数	人																																																		
		大学 (院)	A	-	B	C	-			⑤	万円																																																		
	修得単位数または科目数							家計充足率		⑥=④÷⑤×100																																																			

- (注) 1. 太線の枠内を記入し、※印は○で囲むこと。
2. 「給与所得の収入金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額を記入し、所得証明書、源泉徴収票(写)を添付すること。
(父と母が給与所得者の場合は父と母両方添付すること。年金受給者の場合は年金振込通知書(写)。失業者は雇用保険受給資格者証(写)。
3. 「給与所得以外の所得金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額から必要経費を控除した金額を記入し、確定申告書(写)等を添付すること。
(父と母が確定申告をしている場合は父と母両方添付すること。)
4. 「家庭の特殊事情」欄について、障害者のいる世帯については障害者手帳(写)、その他については証明するものを添付すること。
5. 「学業成績」欄については、1年次生(編入学生を含む。)にあつては出身学校の成績を記入(科目数で平均値を算出)し、成績証明書を添付すること。2年次以上の者にあつては、前年度までの成績(修得単位数で平均値を算出)を記入し、成績証明書を添付すること。