

2020年度奨学生募集要項

1. はじめに

公益財団法人アイザワ記念育英財団は、学業優秀、品行方正でありながら、経済的理由により修学が困難な大学生及び大学院生、
に
に対し、奨学援助を行い、もって外国との友好親善及び社会有用の人材を育成することを目的としております。

奨学金の給与を希望する者は、この「2020年度奨学生募集要項」に従って出願して下さい。

2. 事業の内容

本財団の主な事業は、奨学金の給与及び奨学生の指導等です。大学生及び大学院生の中から奨学金を必要とする適格者を選んで給与し、奨学生の資質の向上を図るために適切な指導と研修を行っています。

3. 出願の資格

本財団の奨学生となる者は、次のいずれにも該当していなければなりません。

- (1) 日本国内の大学又は大学院に在学している大学2年生以上の者(注1)
- (2) 人物、学業ともに優れている者
- (3) 経済的理由により修学が困難であると認められる者
- (4) 将来、産業・文化両面において社会に貢献しようと志す者
- (5) 他の団体等より奨学金を受けていない者(注2)

(注1) 別科生、選科生、聴講生を除く。

(注2) 日本学生支援機構の奨学金、各大学の授業料減免、児童養護施設退所者等に対する自立支援資金及び外国人留学生が派遣国政府より受ける奨学金については可。

4. 奨学金の給与月額と給与期間等

- (1) 給与の月額

大学院奨学生 月額 45,000円

- (2) 給与の期間

奨学金の給与期間は、採用時から正規の最短修業年限の最終期迄です。

- (3) 奨学金の交付

財団が定めた月に直接本人に交付又は送金します。

- (4) 奨学金の休止、停止又は廃止

奨学生が休学し又は長期に渡って欠席したとき、学業等の状況により指導上必要があると認めたとき、留年又は卒業延期の恐れが生じたとき、本財団の指定するレポート等の提出義務を怠ったとき等の場合は、その状況に応じ、奨学金を休止、停止又は廃止します。なお、事由によっては支給した奨学金の返還を求めることがあります。

5. 出願の手続き

奨学金の給与を希望する者は、次の書類を整え、在学する大学を経て出願して下さい。個人からの直接の出願は受け付けておりません。詳細は大学窓口におたずね下さい。

- (1) 奨学生願書
- (2) 論文
『大学での学修状況と将来の夢について』
A4用紙40行×40字で2枚、3,000字程度
- (3) 学業成績証明書
- (4) 在学証明書
- (5) 在学する大学長又は担当教授の推薦書
- (6) 住民票
(現住所が住民票と異なる場合は、賃貸契約書のコピー又は大学が発行する居住証明書を添付すること)
- (8) 前年度の所得の証明書(コピー可)
(源泉徴収票、確定申告書、自治体の所得証明書等)
- (9) 日本学生支援機構奨学金の受給内容及び大学の授業料減免の内容を証する書類の写し(該当者のみ)

6. 選考と採用

- (1) 選考
奨学生の選考は、奨学生選考委員会の書類及び面接審査にて行います。
- (2) 採用
奨学生の採用は、奨学生選考委員会の選考を経て、理事会の承認をもって理事長が決定し、その結果を推薦大学を通じて出願者に通知します。

7. 個人情報について

- (1) 出願にあたって提出された個人情報は、奨学生の選考、結果の通知、採用後の各種通知・連絡のみに使用し、他の目的には一切使用しません。
- (2) 当財団では、個人情報管理規程に基づき、個人情報を適切に保護・管理しております。

以上

奨学生願書の書き方

1. 基本事項

- (1) 記入は黒又は青のペン又はボールペンを使用して下さい。
- (2) 願書には、出願時現在の状況を記入して下さい。また、日付は全て西暦で記入して下さい。
- (3) 記入すべき事項が書かれていないときや、判読しにくいなど願書に不備がある場合は、選考から除外します。また、内容に虚偽の記載がある場合には、採用後であっても遡って採用を取り消します。
- (4) 記入欄に書ききれない場合には、欄外や別紙に記して下さい。

2. 出願理由

奨学金を必要とする理由や、本財団を選んだ理由などを記入して下さい。

3. 出願者の連絡先

- (1) 「現住所」は、建物名、室番や〇〇方まで書いて下さい。
- (2) 「自宅・自宅外の別」は、出願者が主たる生計維持者と同居の場合は自宅を、別居の場合は自宅外をチェックして下さい。ただし、主たる生計維持者が、勤務の関係等で一時的に他の家族と別居している場合で、出願者が他の家族と同居しているときは自宅としてください。
- (3) 「E-mail」は、携帯メールは不可です。

4. 履歴

高等学校、高等専修学校卒業または大学入学資格検定合格後の履歴を、入学後の休学・転学・退学等も含めて漏れなく記入して下さい。予備校、自宅研修等の期間がある場合及び、職歴がある場合には（在学中のアルバイトを除く）、それらの期間も記入して下さい。

5. サークル・部活、アルバイト、ボランティア

現在の状況を記入して下さい。

6. 現在の経済状況

- (1) 授業料等とその資金の出所
授業料等の年額とその資金の出所の内訳を記入し、合計額を一致させて下さい。
- (2) 生活費の収支状況
直前6ヶ月における、1ヶ月あたりの平均の収支状況を記入して下さい。
収入と支出の合計額は一致させ、一致しない場合には「その他」の欄にその差額を記入し、理由を付して下さい。

7. 他の奨学金等の受給・申請状況

他の奨学金等の受給・申請状況を全て記入して下さい。申請中のものや、既に受給の終了したものについても記入して下さい。申請中のものについては、採用された場合の見込期間、見込金額を記入して下さい。

8. 家族の状況等

(1) 家族の状況

- ① 家族住所は、主たる生計維持者の住所になります。ただし、主たる生計維持者が勤務の関係等で一時的に他の家族と別居している場合には、他の家族の住所を記入して下さい。
- ② 死別・生別の場合でも、必ず父母の欄は記入して下さい。
- ③ 家族は、生計を一にしているかどうかに関わらず、父母、兄弟姉妹、配偶者、子供のすべてを記入して下さい。また、その他に生計を一にする者（祖父母など）がいる場合には、すべて記入して下さい。
- ④ 出願者本人が主たる生計維持者の場合は、出願者本人も記入し、続柄に「本人」と記し、○印を付けてください。出願者が主たる生計維持者でない場合の記入は不要です。
- ⑤ 父、母の欄の、「現在の職業」は、小売業、理容業、国家公務員、地方公務員、小学校教員、会社員などと具体的に記入して下さい。なお、主婦（主夫）、家事手伝い等もその旨を記入して下さい。
- ⑥ 「勤務先名」は、〇〇商店、〇〇会社、〇〇省〇〇局、〇〇小学校などのように記入し、自営業等の場合には、〇〇商店経営、〇〇会社社長、などと記入して下さい。
- ⑦ 「年収」は、2019年分の収入を記入して下さい。年収は、税金や社会保険料等を差引く前の総支給額で、手取額ではないので注意して下さい。
 - a) 2019年の中途で退職・転職等又は新たに就職した場合には、欄外に出願年2020年分（令和2年分）の収入見込みも記入し、その旨コメントを付して下さい。
 - b) 万円未満の端数は切り捨てます。
 - c) 「年収」には、年金（恩給・老齢年金・遺族年金等を含む）傷病手当金、生活保護法による扶助料、失業給付金も含まれます。
 - d) 所得の証明書類は、生計を一にする家族のものを全て（出願者及び就学中の兄弟姉妹を除く）添付して下さい。

(2) 家庭の事情

特に説明を要することや、家族の状況などについて記入して下さい。

9. 連帯保証人

- (1) 連帯保証人は、父母兄弟等の親族で、就学者以外の成年者の方をお願いして下さい。親族の選定が不可能な場合には、これに代わる人物（出願者と連帯して責任を取ることのできる人物）を選んで下さい。
- (2) 連帯保証人は、自署・捺印の際には、必ず実印を使用して下さい。出願者が採用された場合には、連帯保証人の印鑑登録証明書を1通提出していただきます。

以上

奨学生願書

西暦 年 月 日

1. 出願者

フリガナ				
氏名				
生年月日	西暦	年	月	日
年齢	満	歳		
国籍			性別	
在学学校	大学・大学院			
	学部/研究科			
	学科/専攻			
	年			

本人写真貼付

3カ月以内

カラー写真

サイズ 4cm×3cm

2. 出願理由

3. 出願者の連絡先

現住所	〒	—	自宅・自宅外の別	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外
	学寮・アパート等			
電話番号	固定			携帯
E-mail	<input type="checkbox"/> 大学発行 <input type="checkbox"/> PC	@		

4. 履歴 (高校以降の学歴、職歴を記入してください)

年 月	高等学校卒業
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

5. サークル・部活、アルバイト、ボランティア

サークル・部活	
アルバイト	
ボランティア	

6. 現在の経済状況

(1) 授業料等とその資金の出所 (年額)

授業料等		資金の出所内訳	
授業料	万円	() から	万円
学校納付金	万円	() から	万円
		() から	万円
授業料等合計		万円/年	

(2) 生活費の収支状況 (直前6カ月の平均月額)

収入		支出	
仕送り・小遣い	万円	食費	万円
アルバイト	万円	住居費	万円
他の奨学金等	万円	教材費	万円
その他 ()	万円	交通費、通信費	万円
		その他 ()	万円
収入 (費用) 合計		万円/月	

7.他の奨学金等の受給・申請状況

内容		状況	減免・受給期間	年額
学費減免		<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 減免中 <input type="checkbox"/> 終了	年 月~ 年 月	万円
日本学生支援機構	(貸与)	<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 終了	年 月~ 年 月	万円
	(給付)	<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 終了	年 月~ 年 月	万円
児童養護施設退所者等 に対する自立支援資金		<input type="checkbox"/> 生活費貸付 <input type="checkbox"/> 家賃貸付	年 月~ 年 月	万円
その他 ()		<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 終了	年 月~ 年 月	万円
外国人留学生に対する外国政府からの奨学金			年 月~ 年 月	万円

8.家族の状況等

(1) 家族の状況 (主たる生計維持者の続柄に○印を付けてください)

家族住所	〒 -		電話番号			
	アパート等					
住居区分		<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 賃貸				
続柄	氏名	年齢	現在の状況	家族との同居の有無	出願者との同居の有無	年収(額面)万円
父		歳	<input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生等	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	万円
			(現在の職業)	(勤務先名)	(在籍年)	年
母		歳	<input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生等	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	万円
			(現在の職業)	(勤務先名)	(在籍年)	年
		歳	<input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生等	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	万円
		歳	<input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生等	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	万円
		歳	<input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生等	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	万円
		歳	<input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生等	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	万円

(2) 父母と死別の場合

- ① 死亡 (父 母) 年月 (西暦 年 月)
- ② 遺族年金 (受給中 無受給 申請中)、給付額 (万円/年)

(3) 父母と生別の場合

- ① 離別年月 (西暦 年 月)
- ② 生計支援 (有 無)、支援額 (万円/年)

(4) 主たる生計維持者が失業中の場合

- ① 失業年月 (西暦 年 月)
- ② 失業の理由 ()
- ③ 失業保険 (受給中 無受給 申請中)、給付額 (万円/月)
- ④ 就業見込 (有 無)

(5) 家庭の事情

9.連帯保証人

現住所	〒 -		出願者との関係	
	アパート等			
生年月日	年 月 日	年齢	満 歳	

以上のとおり、記載事項に相違ありません。
貴法人の奨学生として採用いただきたく、お願い申し上げます。

西暦 年 月 日
公益財団法人アイザワ記念育英財団
理事長 殿

出 願 者 _____ 印

連帯保証人 _____ 実印

(自署・捺印)

年 月 日

殿

筑波大学長
永田 恭介

推 薦 書

下記の者を、貴奨学生として適当と認め推薦いたします。

記

所属	筑波大学	学群	学術院	学類	研究群	年次
氏名	_____					

推薦所見

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

指導教員等	所属	氏名	印
-------	----	----	---

家 庭 調 査 書

申 請 者	所 属	学群 _____ 学類 _____ 年次 _____									
	学籍番号	_____	性別 男・女								
	フリガナ	_____									
	氏 名	_____	_____								
	課程 _____ 学術院 _____ 研究群 _____ 年次 _____	現住所 〒 _____ TEL () _____	家族住所 〒 _____ TEL () _____								
家 族 及 び 所 得	続柄	氏 名	年齢	職 業	在職期間	勤 務 先 名 称	給与所得の収入金額 (税込)	給与所得以外の所得金額			
	就学者を除く家族	父				年		万円	万円		
		母				年		万円	万円		
		父または母 死亡・離別の場合 時期 (年 月) 理由 ()									
		主たる家計支持者無職等の場合 時期 (年 月) 理由 ()									
						年		万円	万円		
						年		万円	万円		
						年		万円	万円		
						年		万円	万円		
	別居者に 家計支持者に ×印	続柄	氏 名	年齢	学 校 名	設置者別	学校種別	通学別	控 除 額		
就学者		本人			筑波大学	国立		※自宅 自宅外	万円		
						※国公立 私立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)	※自宅 自宅外	万円		
						※国公立 私立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)	※自宅 自宅外	万円		
					※国公立 私立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)	※自宅 自宅外	万円			
家 庭 の 特 殊 事 情	特別控除項目	控除有無									
	障害者がいる世帯	※有・無	続柄 ()	氏名 ()	手帳番号 ()				万円		
	その他										
本 人 の 状 況	家庭からの給付	月額 (千円)					認 定				
	アルバイト	月額 (千円)	内容 ()				総収入金額	①	万円		
	奨学金	受給中	月額 (千円)	団体名 ()				必要経費	②	万円	
		申請中	月額 (千円)	団体名 ()				特別控除額	③	万円	
その他の収入	月額 (千円)	内容 ()				総所得金額	④=①-②-③	万円			
学 業 成 績	評 価	高等学校	.5	4	3	2	1	平均値	収入基準額	世帯人数	人
		大学 (院)	A	-	B	C	-			⑤	万円
	修得単位数または科目数								家計充足率	⑥=④÷⑤×100	

- (注) 1. 太線の枠内を記入し、※印は○で囲むこと。
 2. 「給与所得の収入金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額を記入し、所得証明書、源泉徴収票(写)を添付すること。
 (父と母が給与所得者の場合は父と母両方添付すること。年金受給者の場合は年金振込通知書(写)。失業者は雇用保険受給資格者証(写)。
 3. 「給与所得以外の所得金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額から必要経費を控除した金額を記入し、確定申告書(写)等を添付すること。
 (父と母が確定申告をしている場合は父と母両方添付すること。)
 4. 「家庭の特殊事情」欄について、障害者のいる世帯については障害者手帳(写)、その他については証明するものを添付すること。
 5. 「学業成績」欄については、1年次生(編入学生を含む。)にあつては出身学校の成績を記入(科目数で平均値を算出)し、成績証明書を添付すること。2年次以上の者にあつては、前年度までの成績(修得単位数で平均値を算出)を記入し、成績証明書を添付すること。