

# 一般財団法人 大森昌三記念財団 2020年度 奨学生募集要項

## 1. 目的、特徴

- (ア) 一般財団法人 大森昌三記念財団(以下「当法人」という)は、もの作りに携わり、技術の向上及びもの作りに関する研究を行う学生を支援するために奨学金の給付を行います
- (イ) 当法人の奨学金に返還の義務はありません  
また奨学金の給付を受けても入社等の付帯義務を負うものではありません
- (ウ) 当法人の奨学金は、他の奨学金との併給が可能です  
(ただし他の奨学金は併給不可の場合がありますのでご注意ください)

## 2. 奨学金給付概要

### (ア) 給付金額、期間

区分	給付月額	期間
大学生	30,000 円	2020 年 4 月より最長 2023 年 3 月まで (正規の最短修業期間)
大学院生 (博士前期課程・修士課程)	30,000 円	2020 年 4 月より最長 2022 年 3 月まで (正規の最短修業期間)
大学院生 (博士後期課程)	30,000 円	2020 年 4 月より最長 2023 年 3 月まで (正規の最短修業期間)

### (イ) 給付方法

- 毎月 25 日に当月分を指定の金融機関口座へ振込みます  
※給付日が金融機関の休業日の場合は前営業日に振込みます

## 3. 応募資格

- (ア) 日本国内の大学・大学院に在籍する者
- (イ) 出願する年の 4 月現在、大学第 2・3 学年、大学院修士課程または博士課程に在籍する者
- (ウ) 2020 年 4 月 2 日時点で、原則として大学生は満 23 歳以下、大学院生は満 33 歳以下の者  
留学生の場合、原則として大学生は満 31 歳以下、大学院生は満 38 歳以下の者
- (エ) 在籍する学校長等の推薦する者
- (オ) 学費の支弁が困難と認められる者
- (カ) 健康で、学業成績、人柄ともに優れている者

## 4. 募集概要

- (ア) 募集期間(予定)  
2020 年 3 月 23 日(月)～5 月 8 日(金)
- (イ) 採用予定人数  
15 名程度

## 5. 応募方法

### (ア) 提出書類

- ① 奨学生願書(指定書式)
- ② 写真(縦 4cm×横 3cm で裏面に記名の上、①の奨学生願書に貼付)
- ③ 研究計画書(指定書式、別紙添付の場合は A4 用紙を使用、5 枚以内)
- ④ 学生証コピー(A4 用紙に印刷、白黒印刷可)
- ⑤ 在学証明書
- ⑥ 成績証明書

※余白に各評価の個数と全体に占める割合(%)をそれぞれ記入のこと  
ただし合否のみの科目は算定範囲から除外

A[優または 80 点以上]

B[良または 70 点以上 79 点未満]

C[可または 60 点以上 69 点未満]

F[不可または 60 点未満]

⑦ 推薦書

※学長、研究科・専攻長、指導教官のうちいずれか 1 名により書かれたもの

※学校指定書式がある場合はそれを使用のこと

⑧ 家計支持者全員分の年収額証明書類

※「源泉徴収票」「確定申告」「納税証明書」「市町村発行の所得証明の写し」のいずれか

<注意事項>

- ・①は原則本人自筆、事情がある場合は個別にご相談ください
- ・提出書類は原則、A4 サイズに統一してください
- ・提出書類は全て片面印刷にしてください
- ・上記書類は、いずれもホチキス留めせず、申請者ごとにクリップでまとめてご提出ください
- ・提出書類に不備があった場合は選考対象外となります
- ・提出書類は返却いたしません
- ・提出書類の電子データは HP に掲載しておりますので、必要に応じてダウンロードしてください  
※当財団 HP : <http://www.omorishozo.or.jp/>

(イ) 提出期限

**5月8日(金)[必着]** \*必ず大学を通じてご応募ください

(ウ) 書類郵送先

郵送先 : 〒343-0822 埼玉県越谷市西方 2761 番地

一般財団法人 大森昌三記念財団事務局 宛

※到着確認に関するお問合せは対応できかねますので必要に応じて追跡サービス等をご利用ください

6. 選考、合否通知

(ア) 書類選考及び面談(書類選考通過者)により総合的に勘案し決定いたします

(イ) 奨学生の合否通知は、6 月下旬に大学・本人宛に送付いたします

7. 採用者の手続き

(ア) 採用者に対して、2020 年 7 月から奨学金給付を開始します

※4~7 月分は初回振込み日に給付予定です

(イ) 三菱 UFJ 銀行の本支店口座に振込みますので、口座をお持ちでない方は指定期日までに  
手続きをお願いいたします

※詳細は採用者に別途ご案内いたします

8. 奨学生の義務

(ア) 毎年度末に下記書類を提出すること

- ・奨学生確認書 (指定書式)
- ・成績証明書
- ・在学証明書
- ・家計支持者全員分の年収額証明書類  
(「源泉徴収票」「確定申告」「納税証明書」「市町村発行の所得証明の写し」のいずれか)

(イ) 休学・復学・転学・退学・停学(その他処分)・留学・氏名・住所・身元保証人等の変更が  
発生した場合には、大学を通じて直ちに届け出ること

- (ウ) その他当法人の定めた書類を期日までに提出すること  
※詳細は奨学金給付規程(別紙)をご確認ください

## 9. 奨学生資格の喪失

下記の事由に該当したときは、当法人の奨学生としての資格を失うことになります

- (ア) 停学となったとき
- (イ) 退学したとき
- (ウ) 奨学生より辞退の申し出があったとき
- (エ) 奨学金の給付一時停止後、当法人が奨学生に提示する停止解除の要件を適切に満たさなかったとき
- (オ) 正当な理由なく、奨学生の義務を果たさなかったとき
- (カ) 学業成績品行が著しく不良であるとき
- (キ) 反社会的勢力と何らかの関わりを有することが判明したとき
- (ク) その他、当法人の奨学生として適切ではない事実があったとき

## 10. 個人情報に関する取り組み

- (ア) ご提供いただいた個人情報は、「一般財団法人 大森昌三記念財団個人情報保護に関する基本方針」に従い適切に管理します
- (イ) ご提供いただいた個人情報は、当法人において、奨学金の給付、奨学生に対する指導助言、その他当法人の目的を達成するために必要な範囲内で利用させていただきます
- (ウ) 業務の遂行上必要な範囲で、ご提供いただいた個人情報を外部の業務委託先に開示する場合があります  
この場合、当法人は当該業務委託先と個人情報の取扱いに関する取決めを行い、個人情報保護に万全を期すよう努めます
- (エ) ご提供いただいた個人情報に関するご確認、ご質問及び変更等については、学校を通じてお問合せください

以上

### 【問合せ先】

E-mail : [info@omorishozo.or.jp](mailto:info@omorishozo.or.jp)

担当 : 一般財団法人 大森昌三記念財団 事務局 宛

HP : <http://www.omorishozo.or.jp/>

※申請者ご本人からの直接の問合せ・応募は受け付けておりません

必ず大学を通じてお問合せ・ご応募ください

ホチキス不可  
両面印刷不可

2020年度

大森昌三記念財団 奨学生願書①



- ◎記入上の注意
1. 本人自筆にて記入のこと
  2. \*欄については、該当するものを○で囲むこと
  3. 年齢は2020年4月2日時点、年次は2020年4月からの学年を記入のこと
  4. 年号はすべて西暦で記入のこと

学 校	学校名 *		学部・学科・研究科・専攻名				入学	年	月
	大学・大学院						正規の卒業時期	年	月
ふりがな			性別*	生年月日	年次*		住居区分*	写真貼付欄 (写真裏面に記名し 糊付けしてください)  横 3cm×縦 4cm	
氏 名			男・女	年 月 日	年 月 年				
ふりがな			年齢	満	才	自宅 親戚 学寮 知人 アパート 下宿 他 ( )			
現住所	〒								
電話	本人携帯: - -		緊急連絡先: - -						
E-mail	[Grid for email address]								
ふりがな									
実家連絡先	〒								※現住所と同じ場合は「同上」と記入
学 歴 (高校から)	(自)在学期間(至)	年 月	年 月	学校名	学科/専攻	卒業等区分	備考(休学等)		
健康	健康状態*	・きわめて良好 ・ほとんど病気をしない			・時々軽い病気を ・あまり無理は出来ない		既往症等	年 月 ~ 年 月 年 月 ~ 年 月	
賞 罰	年 月 日								
職 歴	(自)勤続期間(至)	年 月	年 月	勤務先(職種・役職)			所在地(都道府県名)	退職時月収	
								円	
そ の 他	得意科目								
	ゼミ・研究テーマ								
	検定・資格				所属クラブ等				
生 計 費 ・ 学 費 (※1)	収入(円/月)		支出(円/月)			当法人以外からの奨学金について(申請中含む)			
	家庭から		①授業料 (年額÷12)		その他		名称	期間	月額
	アルバイト		②入学金 (年額÷12)						
	本会以外の奨学金※2		①②以外の 研究・学用品						
	その他		食費						
			住居費						
			交通費						
			小遣い				備考 ※3		
※2 合計	円	※2 合計	円						

※1 当法人の奨学金を受けない場合の2020年度平均月額見込(本人の所得に限る)

※2 収入と支出が同額になるように記入のこと

※3 今年度大幅な変動が見込まれる際には備考に記入のこと

2020-

家 族 (本人以外)	氏名	満年齢	続柄	住居区分*	家計支持*	年収(税込) ※1	勤務先・学校名	備考 ※2
				同居・別居	有・無	万円		
				同・別	有・無	万円		
				同・別	有・無	万円		
				同・別	有・無	万円		
				同・別	有・無	万円		
				同・別	有・無	万円		
年収合計						万円		

※1 年収は2019年度分を記入のこと

※2 今年度大幅な変動が見込まれる際には備考に記入のこと

**身元保証人<親族以外の方でも可、ただし保証人の自筆・捺印のこと> ※記入必須※**

保証人氏名 Ⓜ 本人との関係 \_\_\_\_\_

住所 〒 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

勤務先・役職名 \_\_\_\_\_

◎記入上の注意

1. 家族欄の備考には、家族死亡のときは、その年月・死亡時の年齢を、現在奨学金受給者がいるときは、その旨を記入のこと
2. 年収(税込)欄には、父母及び父母以外で家計を支えている者について記入のこと  
年収(税込)は源泉徴収票の支払金額、もしくは確定申告書の所得金額を記入のこと
3. 年収額を証明する書類(「源泉徴収票」、「確定申告」、「納税証明書」、「市区町村発行の所得証明」のいずれか)を添付のこと

大森昌三記念財団奨学金を希望する理由	

**誓約**

私は、貴法人募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用していただきたく申請いたします。  
申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の給付を取りやめられても不服を申し立ていたしません。

年 月 日

氏名

Ⓜ

## 一般財団法人 大森昌三記念財団 研究計画書

作成日: 月 日

氏名	
学校名	
学部／専攻	

## &lt;記入上の注意&gt;

・下記テーマのいずれかから選択してご記入ください

「研究計画」「ゼミ・研究室で取り組んでいること」「もの作りのために現在努力していること」

・フォーマットは本書式以外でも可です。その場合は下記に「別紙参照」等と記入し、資料を添付してください

・下部にページ番号を記入してください

タイトル	
(以下本文)	

年 月 日

殿

筑波大学長  
永田 恭介

## 推 薦 書

下記の者を、貴奨学生として適当と認め推薦いたします。

記

所属 筑波大学 \_\_\_\_\_ 学群 学術院 \_\_\_\_\_ 学類 研究群 \_\_\_\_\_ 年次 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

推薦所見

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

指導教員等 \_\_\_\_\_ 所属 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

# 家 庭 調 査 書

申 請 者	所 属	学群 _____ 学類 _____ 年次 _____														
	学籍番号											性別	男・女	現住所	〒 _____	TEL ( _____ ) _____
	フリガナ															
	氏 名											家族住所	〒 _____	TEL ( _____ ) _____		
家 族 及 び 所 得	続柄	氏 名	年 齢	職 業	在職 期間	勤 務 先 名 称	給与所得の収入 金額 (税込)	給与所得以外の 所得金額								
	就 学 者 を 除 く 家 族	父				年		万円	万円							
		母				年		万円	万円							
			父または母 死亡・離別の場合		時期 ( 年 月 )		理由 ( _____ )									
			主たる家計支持者無職等の場合		時期 ( 年 月 )		理由 ( _____ )									
						年		万円	万円							
						年		万円	万円							
						年		万円	万円							
						年		万円	万円							
	別 居 者 に ○ 印	続柄	氏 名	年 齢	学 校 名	設 置 者 別	学 校 種 別	通 学 別	控 除 額							
本人				筑波大学	国 立	—	※自 宅 自 宅 外	万円								
学 者					※国公立 私 立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)	※自 宅 自 宅 外	万円								
学 者					※国公立 私 立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)	※自 宅 自 宅 外	万円								
学 者					※国公立 私 立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)	※自 宅 自 宅 外	万円								
家 庭 の 特 殊 事 情	特別控除項目		控除有無													
	障害者がある世帯		※有・無	続柄 ( ) 氏名 ( ) 手帳番号 ( )				万円								
	その他															
本 人 の 状 況	家庭からの給付		月額 ( 千円 )			認 定										
	アルバイト		月額 ( 千円 ) 内容 ( _____ )			総収入金額	①	万円								
	奨学金	受給中	月額 ( 千円 ) 団体名 ( _____ )			必要経費	②	万円								
		申請中	月額 ( 千円 ) 団体名 ( _____ )			特別控除額	③	万円								
	その他の収入		月額 ( 千円 ) 内容 ( _____ )			総所得金額	④=①-②-③	万円								
学 業 成 績	評 価	高等学校	5	4	3	2	1	平均 値	収入基準額	世帯人数	人					
		大学 (院)	A	—	B	C	—			⑤	万円					
	修得単位数または科目数									家計充足率	⑥=④÷⑤×100					

- (注) 1. 太線の枠内を記入し、※印は○で囲むこと。
2. 「給与所得の収入金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額を記入し、所得証明書、源泉徴収票(写)を添付すること。  
(父と母が給与所得者の場合は父と母両方添付すること。年金受給者の場合は年金振込通知書(写)。失業者は雇用保険受給資格者証(写)。
3. 「給与所得以外の所得金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額から必要経費を控除した金額を記入し、確定申告書(写)等を添付すること。  
(父と母が確定申告をしている場合は父と母両方添付すること。)
4. 「家庭の特殊事情」欄について、障害者のいる世帯については障害者手帳(写)、その他については証明するものを添付すること。
5. 「学業成績」欄については、1年次生(編入学生を含む。)にあつては出身学校の成績を記入(科目数で平均値を算出)し、成績証明書を添付すること。2年次以上の者にあつては、前年度までの成績(修得単位数で平均値を算出)を記入し、成績証明書を添付すること。