

# 平成24年度 川崎市大学奨学生募集要項

## 1 目的

大学に在学する学生で能力があるにもかかわらず、経済的理由のため修学が困難なものに対し奨学金の貸付を行うことにより、社会に有用な人材の育成に資することを目的とする。

## 2 資格

奨学生となるものは、次の要件を備えている方に限ります。

- (1) 保護者が、川崎市に1年以上居住していること。
- (2) 学校教育法第83条に規定する大学の1年生であること。(短期大学、大学院は除く。)
- (3) 学資の支弁が困難であること。
- (4) 学業成績が優良で性行が善良であること。

## 3 募集人員及び奨学金の額

- (1) 募集人員 10名
- (2) 奨学金の額 月額38,000円 年額456,000円
- (3) 貸付期間 平成24年4月から正規の修業年限が終了するまで。
- (4) 貸付方法 本人へ前期(5月)、後期(9月)に分けて交付します。(初年度のみ前期は7月)

## 4 応募の際に提出する書類

- (1) 大学奨学金申請書
- (2) 大学奨学金推薦書(平成24年6月1日以降に学長による推薦を受け、厳封してください。)
- (3) 学業成績証明書(出身高等学校長による証明、厳封してください。)
- (4) 世帯の収入状況を証明する書類(写しでも可)

平成23年1月1日から12月31日までの収入状況を証明する書類

源泉徴収票、平成23年分所得税の確定申告書控(税務署の受付印付、またはe-Taxの場合は税務署への提出[受付日時]が確認できる書類付)、年金の支払額決定通知書、児童扶養手当証書等

※ 生活保護受給者は、保健福祉センター発行の「生活保護受給証明書」のみ提出してください。

※ 収入のある方が2人以上いる場合には、各々の方の証明書が必要です。

また、複数の収入のある方は、個々の証明書が必要です。

- (5) 身体障害者・療養者等のいる世帯で、特別に支出がある場合  
障害者手帳の写し、あるいは支出を証明する書類(医療費の領収書の写し等)

※ 必要書類の提出のない方は、選考の対象になりませんのでご注意ください。

※ 各証明書等の写し(コピー)は、A4判で揃えてください。

提出された書類に記入された内容については、川崎市大学奨学金事務にのみ使用し、プライバシーには十分配慮して取り扱います。

## 5 奨学生の決定

提出された書類により決定します。

採否は、本人に通知します。(通知は7月の予定)

## 6 奨学金の償還

奨学金は無利子で貸付けします。貸付終了後には、奨学金借用証書を提出していただき、卒業後6か月据え置きの後、10年以内に年賦又は半年賦で均等償還していただきます。

奨学金の償還を怠った時は、延滞利息(10.95%)が課せられます。

なお、卒業後、上級学校に進学した場合は、償還猶予制度があります。

## 7 提出方法及び期間

大学を經由して、平成24年6月1日(金)から6月15日(金)までに必着のこと。

## 8 問い合わせ先・提出先

〒210-0004 川崎市川崎区宮本町6番地 明治安田生命ビル3階

川崎市教育委員会総務部学事課(電話 044-200-3267)

# 大学奨学金貸付申請書

本人 (申請者)	ふりがな		〒					
	氏名	現住所			TEL ( )			
	※昭和・平成 年 月 日生(満 歳)							
在学 学校名	※国・市・県	大学	学部	学科	1年	入学	年 月	
	都・私立					卒業予定	年 月	
出身 高等学校	※国・市・県	高等学校	※全日制	科		卒業	年 月	
	都・私立		定時制					
保護者	氏名	本人との続柄		川崎市居住期間	年 月			
	現住所	〒	川崎市	区	TEL	( )		
	住民登録地	川崎市	区					
家族 (生計維持者の番号を○で囲んでください。)	続柄	氏名	年齢	職業等	勤務先・学校名	収入状況	所得金額(税込)	※同居・別居の別
	1 本人			大学生	大学	※給与・事業・その他・無	円	—
	2					※給与・事業・その他・無	円	(同・別)
	3					※給与・事業・その他・無	円	(同・別)
	4					※給与・事業・その他・無	円	(同・別)
	5					※給与・事業・その他・無	円	(同・別)
	6					※給与・事業・その他・無	円	(同・別)
	7					※給与・事業・その他・無	円	(同・別)
※ 同居の家族及び生計を一にする別居の家族について、全員を記入してください。 ※ 続柄及び同居・別居の別は、本人から見たものを記入してください。								
他の奨学金	※ 受けていない		受けている・申請中・申請予定: 名称		月額	円 (給付・貸付)		
			受けている・申請中・申請予定: 名称		月額	円 (給付・貸付)		
奨学金を希望する理由 (できるだけ具体的に記入してください。)								
私は奨学金の貸付けを受けたいので申請します。なお、この申請書の記載内容は事実と相違ありません。								
平成 年 月 日 川崎市教育委員会 様								
本人(申請者)氏名 (自署) _____ 保護者氏名 (自署) _____								

- ・ ※欄は該当するものを○で囲んでください。
- ・ 本人が勤労学生の場合、勤務先も記入してください。
- ・ 他の奨学金の記載について、同一名称で種別が複数ある場合は種別まで記入してください。

秘

第2号様式

# 大学奨学金推薦書

本人 (申請者)	ふりがな		〒	現住所		
	氏名			TEL ( )		
	※昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)					
	在学 学校名	※国・市・県 都・私立	大学	学部	学科 1年	入学 卒業予定 年 月 年 月
出身 高等学校	※国・市・県 都・私立	高等学校	※全日制 定時制	科	卒業 年 月	

推薦所見

※他の奨学金の受給状況

- ・受けていない
- ・受けている・申請中・申請予定 名称 ( ) 月額 円 (給付、貸付)
- ・受けている・申請中・申請予定 名称 ( ) 月額 円 (給付、貸付)

※申請中の奨学金の受給見込み

- 名称 ( ):採用が決定・ほぼ確定・採用はむずかしい・不採用が決定・未定 ( 月 日現在)
- 名称 ( ):採用が決定・ほぼ確定・採用はむずかしい・不採用が決定・未定 ( 月 日現在)
- 名称 ( ):採用が決定・ほぼ確定・採用はむずかしい・不採用が決定・未定 ( 月 日現在)

上記の者は、川崎市大学奨学生として適当と認め、推薦いたします。

平成 年 月 日  
川崎市教育委員会 様

大学名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

学長名 \_\_\_\_\_

公印

奨学金担当課名

担当者名

所在地

〒 \_\_\_\_\_

T E L ( ) F A X ( )

- ・ ※欄は該当するものを○で囲んでください。
- ・ 他の奨学金の記載について、同一名称で種別が複数ある場合は種別まで記入してください。

秘

第3号様式

# 学業成績証明書

## 1. 氏名等

ふりがな	※国・市・県	平成 年 月	※入学・編入学・転入学
氏名	都・私立	高等学校	(第 学年)
	※全日制・定時制: ( )科	平成 年 月	※卒業・卒業見込
※昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	現住所		

## 2. 各教科・科目の学習の記録

教科・科目	学年				評定	修得 単位計	教科・科目	学年				評定	修得 単位計	教科・科目	学年				評定	修得 単位計
	1	2	3	4				1	2	3	4				1	2	3	4		
国							数							芸						
語							学							外						
地							理							国						
理							科							家						
史														庭						
公														情						
民							保							健						
							健							育						
														計						

## 3. 評定平均値

## 4. 学習成績概評

段階					
成績段階別人数(人)					
A	B	C	D	E	合計

## 6. 出欠の記録

学年	1	2	3	4
授業日数				
欠席日数				
出席日数				

## 7. 特別活動の記録

第1学年	
第2学年	
第3学年	
第4学年	

## 5. 健康の状況

※異常なし・特記事項( )

備考

備考

## 8. 行動及び性格の記録

人物所見

趣味・特技

## 9. 備考

平成 年 月 日 川崎市教育委員会 様

上記のとおり証明する。

学校名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

学校長名 \_\_\_\_\_ 印

記載責任者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

※欄は該当するものを○で囲んでください。