

2021 年度奨学生募集要項

2021 年 3 月 2 日

公益財団法人 日本証券奨学財団

本財団は、将来社会の各分野において指導的役割を担う志のある資質優秀な学生を支援したいと考えており、この奨学金は、そのような学生の大学及び大学院における学業及び研究遂行のために給与するものです

1. 奨学金の特色

- (1) 専攻分野は制約しない
- (2) 奨学金は給与であり返済の義務はない
- (3) 学業修了後の進路は本人の自由とする

2. 奨学金の額

月額 4 万 5 千円（自宅外通学者は 5 万 5 千円）※

- 原則、毎月下旬に直接本人に送金します
- 初年度の最初の奨学金は 4 月から 7 月の 4 か月分をまとめて送金します
- ※ 給与期間は、学部或いは各課程の最短修業年限とします
- ※ 通学区分が変更となったときは、奨学金の額の見直しを行います

3. 採用予定数

60 名程度

4. 応募対象者

以下の (1) 及び (2) に該当する者であって、学資の援助をすることが必要であると認められるものとします

- (1) 本財団が指定する大学に在籍する学部 2 年生、修士・専門職学位課程 1 年生又は博士課程 1 年生であって、本年 4 月 1 日現在において、学部生 22 歳以下、修士・専門職学位課程生 25 歳以下、博士課程生 28 歳以下である者
 - (2) 他の奨学金（日本学生支援機構の貸与型奨学金及び所属大学・大学院による学費免除或いは学費免除に相当する奨学金を除く 以下同じ）を受給又は応募（予定を含む）していない者
- (注) 本財団の奨学生に採用された後に他の奨学金を受給することとなったときは、併給にあたる期間の奨学金を本財団に返還のうえ、本財団の奨学金は辞退（辞退されないときは廃止します）してください

5. 応募方法

以下の書類を 5 月 7 日までの間に大学を通して本財団に提出してください

なお、書類不備（各様式の記入漏れ、添付書類の不足・不備等）は大きな減点または失格となりますので、提出前に十分確認してください。

- ① 奨学生願書一式（写真貼付）（学（総）長名の推薦書等を含む）
- ② 成績証明書（直近のもの（写し可））
- ③ 住民票（過去6か月以内に発行されたもの）又は在留カード若しくは特別永住者証明書の写し（応募者本人と二親等以内の者全員及び扶養者と同居している親族全員分）

（注）応募者について住民票と現住所が異なるときは大学発行の「居住証明書」を添付してください

提出書類は一切返却しません

6. 選考方法と決定

奨学生選考委員による書類審査及び面接審査を経て奨学生選考委員会が選考し、理事会が決定します

結果は6月中旬に大学学（総）長に通知します

7. 奨学生の義務

- (1) 将来社会の各分野において指導的役割を担うべく、初心を忘れず、研鑽に勤しむこと
- (2) 奨学生としてふさわしい態度と行動をとること
- (3) 奨学金は大学及び大学院における学業及び研究遂行のために使用し、他の目的には使用しない（自宅外通学者は1万円を上限に住宅費に充当できる）こと
- (4) 本財団への報告や届出等を怠りなく行うこと
- (5) 本財団の実施する以下の行事に必ず出席し、奨学生間の意識の高揚、親睦に努めること
 - ・奨学金授与式（当年度採用の奨学生が対象）（2021年7月9日（金））
 - ・奨学生懇談会（毎年10月上中旬）
 - ・奨学生の集い（大学別に3年毎に現役奨学生、奨学生修了者、大学及び本財団役員等により実施）（10月下旬～12月中旬の平日の18時前後～21時前後）
 - ・奨学生修了式（修了年度の3月上中旬）
- (6) 奨学生修了時に「証券奨学同友会」※に加入し、勤務先や居所の変更の報告を欠かさず行うこと

※「証券奨学同友会」とは、本財団の奨学金の給与を受けた者が修了時（飛び級や学術振興会研究員となるため及び他の奨学金を受給することによる奨学金の辞退を含む）に加入する組織であり、その目的は、会員相互間の親睦、協調をはかり、もって本会及び本財団の発展に寄与することであり、本財団の補助を受け、会員相互間或いは在学奨学生との連携をはかる等の事業を行っています

◎ 応募に際しては、本財団ホームページ（<https://jssf.or.jp>）をご覧ください

以 上

2021 年度奨学生選考面接日程について

面接日は原則として以下のとおりであり、面接時間は応募を受け付けた後に指定（大学宛に連絡）するので、指定された日時に財団が指定する会場で面接を受けること（応募者1名当たり面接所要時間は20分程度を予定している）。

なお、以下の指定日が不都合である応募者は、応募に当たって面接を受けることが可能な複数の日程を大学に申し出ること（大学は応募時に財団に書面（メール添付も可）で連絡をください）。

また、同一の大学であっても大学院生と学部生で面接日程は異なるので注意すること。

東京会場（5月17日、18日、20日、21日、31日、6月1日、2日）は本財団の事務所、大阪会場（5月24日、25日、26日、27日）は大阪駅周辺の貸会議室を予定している。

（東京会場）

大学名	大学院	学部
北海道	20日午後	17日午後
東北	21日午後	18日午後
新潟	20日午後	31日午後
筑波	21日午後	2日午前
お茶の水女子	21日午前	18日午前
東京都立	21日午前	1日午後
東京	20日午後	2日午前
東京工業	21日午後	1日午前
一橋	20日午前	31日午後
慶應義塾	20日午後	31日午前
上智	21日午前	17日午前
中央	20日午後	17日午後
日本	21日午後	1日午後
法政	20日午前	1日午前
明治	21日午前	18日午前
立教	21日午後	18日午後
早稲田	20日午前	17日午前
横浜国立	20日午前	31日午前

（大阪会場）

大学名	大学院	学部
名古屋	26日午前	25日午後
名古屋市立	24日午後	24日午後
京都	26日午前	25日午前
同志社	26日午前	25日午前
立命館	26日午前	28日午前
大阪	26日午後	24日午前
大阪市立	26日午後	28日午後
関西	25日午後	25日午後
神戸	26日午後	28日午前
関西学院	26日午後	24日午前
広島	26日午後	28日午後
九州	26日午後	24日午後

以上

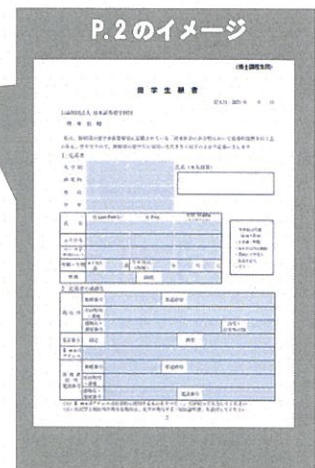
奨学生願書の作成要領及び提出方法

願書は「データ入力」と「手書き」の項目に分かれていますので、全ての「データ入力」を終えてから、印刷し、「手書き」で記入、「捺印」及び「写真貼付」をしてください。

1. 構成

願書は3種類あり、学部生、修士・専門職学位課程生、博士課程生に分かれています。

ページ	学部生	修士 専門職学位課程生	博士課程生
1	奨学生候補者 推薦書 学(総)長用 (データ入力または手書きで記入のうえ、署名捺印)		
2	<ul style="list-style-type: none"> ・ 網掛けのセルに入力 ・ 手書き「氏名(本人自署)」 ・ 写真貼付(裏面記入) 		
3	全て手書き		入力「②研究テーマ」 手書きは上記以外
4	全て手書き		
5	指導担当 教員所見 指導担当教員用 (データ入力または手書きで記入のうえ、署名捺印)		
6	個人情報の利用に 関する同意書 手書き(署名含む)、捺印		



2. 作成要領

- ① タイトル変更
タイトルの後ろに「〇〇大学 氏名」を追記して保存してください。
- ② 網掛けのセルに入力
- ③ A4片面で印刷
予めプレビューで入力した文字が欠け(見切れ)ないように確認してください。
- ④ 印刷後、手書きで記入のうえ捺印及び写真を貼付

3. 提出方法

奨学生願書の紙媒体(入力のうえ印刷し、記入、捺印及び写真貼付したもの)と、電子ファイル(入力済のWord)を、成績証明書、住民票等と併せて大学の奨学金担当へ提出してください。

以上

(博士課程生用)

(修士・専門職学位課程生用)

奨学生願書

記入例

記入日: 2021年 4月 1日

公益財団法人 日本証券奨学財団

理事長 殿

私は、貴財団の奨学金募集要項に記載されている「将来社会の各分野において指導的役割を担う志のある」学生ですので、貴財団の奨学生に採用いただきたく以下のとおり応募いたします

1. 応募者

大学 日本証券大学大学院 氏名 (本人自署) 山田 太郎
研究科 証券学研究科
専攻 証券学専攻
学年 博士後期課程1年

氏名 山田 太郎
ふりがな やまだ たろう
年齢・生別 24歳
性別 男
国籍 日本

写真を貼付

写真貼付位置 (4cm x 3cm)
・上半身・無帽
・6か月以内の撮影
・裏面に大学名と氏名を記入
・カラー

2. 応募者の連絡先

現住所 000-0000 都道府県 東京都
市町村・番地 中央区日本橋茅場町 0-0-0
建物名・部屋番号 東京証券マンション 0号
電話番号 固定 03-0000-0000 携帯 090-0000-0000
E-mail アドレス jstf.office@jstf.or.jp, jstf1234@daigaku.jp
扶養者住所 000-0000 都道府県 東京都
市町村・番地 中央区日本橋茅場町 0-0-0
建物名・部屋番号 東京証券マンション 0号
電話番号 03-0000-0000

(注1) 住民票と現住所が異なる場合は、大学が発行する「居住証明書」を添付してください
(注2) E-mailアドレスは日常的に使用するものをすべて「,」で区切って入力してください

(学部生用)

奨学生願書

記入例

記入日: 2021年 4月 1日

公益財団法人 日本証券奨学財団

理事長 殿

私は、貴財団の奨学金募集要項に記載されている「将来社会の各分野において指導的役割を担う志のある」学生ですので、貴財団の奨学生に採用いただきたく以下のとおり応募いたします

1. 応募者

大学 日本証券大学 氏名 (本人自署) 山田 太郎
学部 証券学部
学科 証券学科
学年 2年

氏名 山田 太郎
ふりがな やまだ たろう
年齢・生別 19歳
性別 男
国籍 日本

写真を貼付

写真貼付位置 (4cm x 3cm)
・上半身・無帽
・6か月以内の撮影
・裏面に大学名と氏名を記入
・カラー

2. 応募者の連絡先

現住所 100-0000 都道府県 東京都
市町村・番地 中央区日本橋茅場町 0-0-0
建物名・部屋番号 東京証券マンション 0号
電話番号 固定 03-0000-0000 携帯 090-0000-0000
E-mail アドレス jstf.office@jstf.or.jp, jstf1234@daigaku.jp
扶養者住所 100-0000 都道府県 東京都
市町村・番地 中央区日本橋茅場町 0-0-0
建物名・部屋番号 東京証券マンション 0号
電話番号 03-0000-0000

(注1) 住民票と現住所が異なる場合は、大学が発行する「居住証明書」を添付してください
(注2) E-mailアドレスは日常的に使用するものをすべて「,」で区切って入力してください

奨学生願書

記入例

記入日: 2021年 4月 1日

公益財団法人 日本証券奨学財団

理事長 殿

私は、貴財団の奨学金募集要項に記載されている「将来社会の各分野において指導的役割を担う志のある」学生ですので、貴財団の奨学生に採用いただきたく以下のとおり応募いたします

1. 応募者

大学 日本証券大学大学院 氏名 (本人自署) 山田 太郎
研究科 証券学研究科
専攻 証券学専攻
学年 博士前期課程1年

氏名 山田 太郎
ふりがな やまだ たろう
年齢・生別 22歳
性別 男
国籍 日本

写真を貼付

写真貼付位置 (4cm x 3cm)
・上半身・無帽
・6か月以内の撮影
・裏面に大学名と氏名を記入
・カラー

2. 応募者の連絡先

現住所 000-0000 都道府県 東京都
市町村・番地 中央区日本橋茅場町 0-0-0
建物名・部屋番号 東京証券マンション 0号
電話番号 固定 03-0000-0000 携帯 090-0000-0000
E-mail アドレス jstf.office@jstf.or.jp, jstf1234@daigaku.jp
扶養者住所 000-0000 都道府県 東京都
市町村・番地 中央区日本橋茅場町 0-0-0
建物名・部屋番号 東京証券マンション 0号
電話番号 03-0000-0000

(注1) 住民票と現住所が異なる場合は、大学が発行する「居住証明書」を添付してください
(注2) E-mailアドレスは日常的に使用するものをすべて「,」で区切って入力してください

家 庭 調 査 書

申 請 者	所 属	学群 _____ 学類 _____ 年次 _____										
	学籍番号	_____			性別	男・女	現住所	〒 _____ TEL (_____)				
	フリガナ	_____										
	氏 名	_____					家族住所	〒 _____ TEL (_____)				
家 族 及 び 所 得	就 学 者 を 除 く 家 族	続柄	氏 名	年 齢	職 業	在職 期間	勤 務 先 名 称	給与所得の収入 金額 (税込)	給与所得以外の 所得金額			
		父				年		万円	万円			
		母					年		万円	万円		
		父または母 死亡・離別の場合 時期 (年 月) 理由 (_____)										
		主たる家計支持者無職等の場合 時期 (年 月) 理由 (_____)										
							年		万円	万円		
							年		万円	万円		
							年		万円	万円		
							年		万円	万円		
	別 居 者 に × 印	就 学 者	続柄	氏 名	年 齢	学 校 名	設置者別	学校種別	通学別	控 除 額		
本人					筑波大学	国立		※自 宅 自 宅外	万円			
						※国公立 私 立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)	※自 宅 自 宅外	万円			
						※国公立 私 立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)	※自 宅 自 宅外	万円			
				※国公立 私 立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)	※自 宅 自 宅外	万円					
家 庭 の 特 殊 事 情	特別控除項目		控除有無									
	障害者がある世帯		※有・無	続柄 ()	氏名 ()	手帳番号 ()	万円					
	その他											
本 人 の 状 況	家庭からの給付		月額 (千円)		認 定							
	アルバイト		月額 (千円) 内容 (_____)		総収入金額		① 万円					
	奨学金	受給中	月額 (千円) 団体名 (_____)		必要経費		② 万円					
		申請中	月額 (千円) 団体名 (_____)		特別控除額		③ 万円					
	その他の収入		月額 (千円) 内容 (_____)		総所得金額		④=①-②-③ 万円					
学 業 成 績	評 価	高等学校	5	4	3	2	1	平 均 値	収入基準額	世帯人数 人		
		大学 (院)	A	-	B	C	-			⑤ 万円		
	修得単位数または科目数									家計充足率	⑥=④÷⑤×100	

(注) 1. 太線の枠内を記入し、※印は○で囲むこと。
 2. 「給与所得の収入金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額を記入し、所得証明書、源泉徴収票(写)を添付すること。
 (父と母が給与所得者の場合は父と母両方添付すること。年金受給者の場合は年金振込通知書(写)。失業者は雇用保険受給資格者証(写)。
 3. 「給与所得以外の所得金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額から必要経費を控除した金額を記入し、確定申告書(写)等を添付すること。
 (父と母が確定申告をしている場合は父と母両方添付すること。)
 4. 「家庭の特殊事情」欄について、障害者のいる世帯については障害者手帳(写)、その他については証明するものを添付すること。
 5. 「学業成績」欄については、1年次生(編入学生を含む。)にあっては出身学校の成績を記入(科目数で平均値を算出)し、成績証明書を添付すること。2年次以上の者にあっては、前年度までの成績(修得単位数で平均値を算出)を記入し、成績証明書を添付すること。