

II 履修申請について

学生各自が学修計画に基づき、ガイダンスやクラス担任教員等の指導を受けた上で、履修しようとする科目を所属学群長に届け出ることを「履修申請」といいます。

「履修申請」は、授業科目の履修に関しての最も重要な手続きです。入学時（入学年度）の履修要覧を参照して各自の卒業に必要な単位等を十分に確認したうえで、指定された期間内に必ず申請してください。

止むを得ない理由があって、期間内に申請不可能な場合は、所属学群・専門学群の支援室学群教務に連絡してください。履修申請がされていない授業科目は、履修することはできません。たとえその授業科目の期末試験等を受けても単位を修得することはできません。

本学を卒業するために最低限必要とされる授業科目及び単位数については、入学時に配付する『履修要覧』に掲載されています。また、開設される授業科目については、**毎年度配布する本冊子『開設授業科目一覧』**に掲載されています。

どの授業科目を、どの授業科目区分で履修するかは、所属する学群・学類毎に各自が希望する主専攻分野との関連で決まります。

なお、学群・学類によっては、主専攻分野の選択条件が定められています。

1 履修申請の流れ

履修申請に必要な情報等	
履修申請関係資料	記載内容等
履修要覧 (入学年度ごと) 入学時配付	<ul style="list-style-type: none"> 卒業に必要な単位数の確認 教育職員免許状に資格取得に必要な科目の履修方法 他大学等での学習成果の単位認定 【入学前(編入学、再入学等)、在学中(TOEFL 等認定、留学等)】 留学等に係る帰国後の継続履修 年間履修登録単位数の上限 上記の事項で質問等がある場合は、支援室学群教務担当に相談してください。
開設授業科目一覧 (本冊子) 毎年度配付	毎年度の開設科目と、その年度の履修申請における諸情報を掲載しています。 <ul style="list-style-type: none"> 当該年度始めの計画が掲載されています。新規開講や教室・曜日・時限等の変更などがあつた場合は、その都度、学生向け Web 掲示板システム(TIPS)に掲載しますので、注意してください。(特に4月の履修申請期間は十分に注意してください。)
シラバス 毎年度更新	各学類の科目(専門基礎科目・専門科目)、共通科目ごとの授業計画等を掲載しています。 <ul style="list-style-type: none"> シラバス掲載一覧URL http://www.tsukuba.ac.jp/education/ug-courses/ KdB(以下参照)シラバスには「公式版」と「最新版」があります。必ず「最新版」を確認してください。
教育課程編成支援システム(KdB)では、最新の科目情報やシラバスを検索・閲覧することができます。 URL https://kdb.tsukuba.ac.jp/ 操作方法については、12 ページを参照してください。	
↓	
学類・センター等 オリエンテーション	学類オリエンテーション (各学類が行うオリエンテーション) 各種オリエンテーション グローバルコミュニケーション教育センター(CEGLOC)、体育センター 等 (共通科目の外国語や体育に関するオリエンテーション)
↓	
履修計画 (科目履修計画表 の作成)	履修計画作成にあたっては、入学年度の履修要覧において、各自が所属する学群・学類の履修細則及びその別表に示された、卒業に必要な単位数、科目または科目群等を十分に確認してください。 卒業に必要な単位や授業科目区分の選択等でわからないことがある場合には、支援室学群教務担当に相談してください。
↓	
履修申請 (事前登録を要する科目 があります)	本学の履修申請は TWINS (WEB) から行います。 https://twins.tsukuba.ac.jp/ TWINS への登録にあたっては、次ページからの「履修申請期間の日程及び諸注意」及び「TWINS の利用にあたって」に従って登録してください。
	事前登録 総合科目(学士基盤科目)及び、専門導入科目は、事前登録が必要です。 定員を超えて事前登録があつた場合には、抽選により受講調整が行われ、抽選に漏れた学生の事前登録は削除され、履修登録はされません。これらの科目の履修登録は、授業開始前に必ず結果を確認してください。

2 履修申請の日程及び諸注意

(1) 履修申請の日程

●履修申請日程

開始モジュール	履修申請期間
春A	4月16日(木)～5月13日(水)
春B	4月16日(木)～6月5日(水)
春C	4月16日(木)～7月10日(木)
秋A	4月16日(木)～10月14日(水)
秋B	4月16日(木)～11月17日(火)
秋C	4月16日(木)～1月13日(水)

●特別な科目の履修申請について

集中授業	「開設授業科目一覧」で、科目番号、実施学期が決定している集中授業は、上表の期間内に申請してください。別途掲示等で指示がある科目はその指示に従って申請してください。
総合科目 「学士基盤科目」	「フレッシュマン・セミナー」「学問への誘い」は、上記の履修期間内に申請してください。 「学士基盤科目」は(2)で示す期間内に事前登録が必要です。履修希望者が科目の定員を超える場合は、抽選により受講調整が行われます。通常の履修申請期間後の科目追加は認められません。
専門導入科目	(2)で示す期間内に事前登録が必要です。履修希望者が科目の定員を超える場合は、抽選により受講調整が行われます。
1年次対象 共通科目「体育」	体育センターがオリエンテーション等により指定する実技種目を、履修申請期間内に申請してください。
2年次対象 専門英語基礎演習	受講者が集中した科目に対して、受講調整を行います。 受講調整の結果及び受講可能な科目は、Web 掲示板とグローバルコミュニケーション教育センター及び各所属の支援室の掲示板にて発表します。 ➡ 履修申請日程は6ページ参照

(2) 総合科目（学士基盤科目）・専門導入科目の事前登録日程

総合科目（学士基盤科目）、専門導入科目、生物学序説（化学類開設）は、当該授業科目の開始モジュールごとに、受講調整を行います。受講調整の結果はTWINSに反映されますので、必ず履修の可否を確認した上で授業に出席してください。

授業開始モジュール	事前登録期間	抽選結果の反映予定	先着順(2次募集)開始 ※
春A	4月16日(木)～ 4月22日(水) 23:59	4月24日(金) 15:00頃予定	4月24日(金) 19:00
春B	4月16日(木)～ 5月20日(水) 23:59	5月22日(金) 15:00頃予定	5月22日(金) 19:00
春C	4月16日(木)～ 6月25日(水) 23:59	6月29日(金) 15:00頃予定	6月29日(金) 19:00
秋A	4月16日(木)～ 9月22日(火) 23:59	9月24日(木) 15:00頃予定	9月24日(木) 19:00
秋B	4月16日(木)～ 11月1日(日) 23:59	11月4日(水) 15:00頃予定	11月4日(水) 19:00
秋C	4月16日(木)～ 12月21日(月) 23:59	12月23日(水) 15:00頃予定	12月23日(水) 19:00

※事前登録の結果発表後、定員に空きがあれば、(1)の通常履修申請期間に、定員に達するまで申請登録ができます。

★ **事前登録・受講調整の詳細は、『事前登録』案内を参照してください**

平成 30(2018)年度以前入学生の総合科目履修については、33 ページを参照すること。

(3) 総合科目Ⅲ（平成 30 年度以前入学者対象）の履修申請日程

●総合科目Ⅲの履修申請日程

- 注) 1. 履修登録の状況は、申請期間締切までの間、数度 Web 掲示板に掲載します。
 2. 受講調整の結果及び第 2 回履修申請可能科目は、Web 掲示板及び各所属の支援室の掲示板にて発表します。
 3. 第 2 回履修申請期間内であっても、履修申請者が受入可能数に達すると判断した科目は申請を締め切る場合があります。
 4. 第 2 回履修申請期間終了後の科目追加は認められません。

開始モジュール	履修申請期間	受講調整 結果発表	第2回 履修申請期間
春A 授業開始前に受講調整を行います	4月16日(木)～ 4月21日(火)23:59	4月24日(金) 17:00 掲示	4月27日(月)9:00～ 5月1日(金)17:00
春C・夏季休業中 授業開始前に受講調整を行います	4月16日(木)～ 6月29日(月)23:59	7月3日(金) 17:00 掲示	7月6日(月)9:00～ 7月10日(金)17:00
秋A 授業開始前に受講調整を行います	4月16日(木)～ 9月22日(火)23:59	9月28日(月) 15:00 掲示	9月28日(月)15:00～ 10月7日(水)17:00
秋C 授業開始前に受講調整を行います	4月16日(木)～ 12月17日(木)23:59	12月22日(火) 15:00 掲示	12月22日(火)15:00～ 12月25日(金)17:00

(4) 「専門英語基礎演習」（平成 30 年度以前入学者対象）の履修申請期間

授業開始学期	履修申請期間	
春学期授業開始分 ※4月15日修正	第1回履修申請期間	4月16日(木)～4月22日(水)23:59
	受講調整の結果発表	4月24日(金) 14:00
	第2回履修申請期間	設けない
	再受講調整の結果発表	—
秋学期授業開始分	第1回履修申請期間	4月5日(日)～9月22日(火)23:59
	受講調整の結果発表	9月25日(金) 14:00
	第2回履修申請期間	9月26日(土)～9月29日(火)23:59
	再受講調整の結果発表	10月2日(金) 14:00

- 注) 受講者が集中した科目に対して、受講調整を行います。
 受講調整の結果及び受講可能な科目は、Web 掲示板とグローバルコミュニケーション教育センター及び各所属の支援室の掲示板にて発表します。

(5) 諸注意（履修上の注意）

- 1) 「事前登録」については、別刷にて事前登録・受講調整についての説明リーフレットを配布していますので、参照してください。
- 2) 開設授業科目一覧（本冊子）に科目番号及び実施モジュールが記載されている集中授業で、授業日程が未定の科目については履修申請できません。授業日程が決定次第、掲示等で周知されますので指定された履修申請期間内に履修申請を行ってください。
- 3) 他の授業科目の学期・曜時限と重複した科目がある場合は、履修登録できません。
- 4) 受講条件のある授業科目又は他学群開設の授業科目を履修する場合は、第1回目の授業の際に授業担当教員に申し出てください。
- 5) **教育実習については、学生が TWINS に登録（履修申請）する必要はありません。**教育実習に参加する条件として3年次以降に実施する教育実習参加申込の予備選考会（10月頃開催予定）及び実習実施年に実施する教育実習事前指導（3月末に3日間予定）の両方に出席する必要があります。これら申込手続をすることにより大学側で TWINS に一括登録します。
- 6) 科目区分は、履修申請時に自動的に下記のとおり設定されます。区分変更の必要がある場合は、科目区分変更期間を設けて支援室から掲示します。その期間以外に TWINS で区分を変更することはできません。
※ 2012年度以前の科目区分は、支援室等にある平成24年度以前の開設授業科目一覧で確認してください。

専門科目(A)
専門基礎科目(B)
基礎科目(C)
その他の科目(D)

- 7) 既に単位を修得した科目を再度履修すること（同一科目の再履修）は、原則として認められません。
- 8) 成績評価について問合せや疑義がある場合は、まずは授業担当教員に問い合わせてください。その結果、解決しない場合は、当該授業科目を開設している教育組織所定の方法を支援室教務担当へ問い合わせ、所定の様式に必要事項を記入して提出してください。