

日本学生支援機構奨学金と授業料免除等について

学群新入生（編入学を含む） 各 位

奨学金や授業料免除に関するお知らせは、WEB 掲示板及びホームページ ⇒ キャンパスライフ ⇒ 奨学金・学生生活の支援 ⇒ 奨学金・修学支援によってお知らせします。

URL : <https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-scholarship/>

入学後の主な手続き日程は、下記のとおりです。各自自分に必要な情報を確認のうえ、提出してください。

記

1 日本学生支援機構奨学金関係

- (1) 【在学採用】貸与奨学金（第一種・第二種）、給付奨学金を新たに申請する学生
大学ホームページに掲載している書類を確認のうえ、対応のエリア支援室に申請書類を提出してください。奨学金案内は支援室でも配布しています。

●日本学生支援機構奨学金申込みの手続き日程

申請書類提出期限（対応エリア支援室）	インターネット入力期限
2024年 4月22日(月) 17:00まで	2024年 4月29日(月) 24:00まで

申請書類は上記 URL からダウンロードができます。それぞれの募集要項等の案内資料を確認して必要書類を揃え、提出期限までに対応エリア支援室学生支援に提出してください。不備のない提出書類を大学で受理後、スカラネット入力の ID・パスワード及び「マイナンバーの提出書」を返送もしくはお渡しします。スカラネット（インターネット）から入力をし、日本学生支援機構にマイナンバーを提出して、申請完了となります。

【注意】

- ・マイナンバー提出書に記載の申込 ID は必ず控えておいてください。
- ・スカラネット入力後、画面に受付番号が表示されますので、番号を控えておいてください。

- (2) 【予約採用】貸与奨学金（第一種・第二種）および給付奨学金の予約採用候補者（高校在学中に申請し、採用が決定している者）

予約採用候補者は、「採用候補者決定通知（進学先提出用）」を速やかに対応エリア支援室へ提出し、日本学生支援機構奨学金（予約採用候補者）スカラネット入力用識別番号（ユーザー ID・パスワード）を受領し、インターネットによる入力を行ってください。

4月 8日（月）までに入力 → 初回振込日 4月19日（金）

4月24日（水）までに入力 → 初回振込日 5月16日（木）

5月23日（木）までに入力 → 初回振込日 6月11日（火）

※給付奨学金の予約採用者で自宅外通学をする者は、筑波大学 HP の奨学金・修学支援に掲載されている「令和6年度日本学生支援機構奨学金予約採用候補者の皆さんへ」に基づいて別途自宅外通学の申請が必要

- (3) 本学入学以前に日本学生支援機構の奨学生であった者

「在学猶予願」をスカラネット・パーソナルから入力してください。以前の奨学金を返還しながら、今回の奨学金を借りることはできませんので、ご注意ください。

詳しくは <https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-scholarship/jasso/>

2 授業料免除等関係

授業料免除は第1期分(春学期分)と第2期分(秋学期分)の2回に分けて行われます。免除を希望する方は、各期の申請期間内に上記 URL から申請書類を確認のうえ、提出してください。

また、日本学生支援機構の給付奨学金の予約採用者及び新規申請者は、必ず提出してください。

そのうち、入学手続き時に入学料免除を申請していない学生は、同時に提出してください。

2024年度第1期(春学期)授業料免除〔新入生対象〕締切：4月22日(月)

2024年度第2期(秋学期)の申請については、決まり次第 WEB 掲示板及びホームページに掲載します。

※次年度以降の第1期申請時期〔在学生対象〕は、2月を予定しています。

詳しくは

<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-scholarship/schoolexemption/>

3 地方公共団体及び民間奨学団体の奨学金

本学に届いている各団体の奨学金情報をホームページに随時掲載しています。募集時期は4月から5月にかけて集中していますので、出願希望者はあらかじめ対応のエリア支援室学生支援・教務にお問い合わせください。

詳しくは

<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-scholarship/scholarship-links/>

【各書類の提出方法】 給付奨学金と授業料免除の書類は同時に提出してください。

支援室ごとに提出方法が異なります。「郵送先・連絡先・提出方法一覧」の指示に従ってください。

〔4月22日必着〕

- 郵送が指定されている場合は、提出書類を対応エリア支援室学生支援に簡易書留郵便で郵送してください。

日本学生支援機構奨学金の書類を郵送で提出する者については、返信用封筒(角2サイズ封筒に自分の日本国内の住所・氏名を記入し140円切手を貼付)を必ず同封してください。奨学金のIDとパスワード及びマイナンバーの提出書をお送りします。

- 提出書類を確認し、不備がない場合に受理することになりますので、案内等を十分に確認し、不備のないように提出してください。
- その他、支援室から別途指示がある場合は従ってください。

【郵送先】

• 本学ホームページの奨学金・修学支援に掲載の「郵送先・連絡先・提出方法一覧」を参照してください。

2024年2月29日

学生生活課