在留資格認定証明書交付申請に必要な提出書類等チェックリスト（外国人研究生用）
Checklist of Certificate of Eligibility Required Documents (for International Non-Degree Research Student)

このチェックリストは、本学に「在留資格認定証明書」の代理申請を依頼する場合に必要な書類等を送付する際、同封する書類等を申請者（あなた）自身がチェックするためのリストです。**必ず自分が提出する書類の「チェック欄」に☑をし、このチェックリストとともに提出してください。**
This is the checklist for applicants of Certificate of Eligibility (COE) to conform that all the required documents before sending them by postal mail. **Please check each box☑ for the prepared documents and submit them all with this checklist.**

申請者の氏名（英語表記） Name of the Applicant（In English）		受験番号(Examinee ID No.) (　　)
志望する研究群(専攻)・学位ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ Name of the Degree Program, Graduate school you apply for		

Check box☑		必 要 書 類 Required Documents & number of copies	摘　要 Remarks
	1	提出書類等チェックリスト Checklist of Certificate of Eligibility Required Documents	全員提出してください。 All applicants must submit.
	2	在留資格認定証明書代理申請依頼書(別添様式) Request Form for Proxy for Certificate of Eligibility Application (attached form)	全員提出してください。 All applicants must submit.
	3	在留資格認定証明書交付申請書(別添様式) APPLICATION FOR CERTFICATE OF ELIGIBILITY　3 pages in total. (attached form)	全員提出してください。 All applicants must submit.
	4	写真(1枚) (研究生出願時に撮影されたもので、無帽、無背景、正面向きで鮮明なもの、縦 40mm,横 30mmm。裏に氏名及び国籍を記入し、在留資格認定証明書交付申請書には貼りつけずに提出してください。) **Photograph(1copy)** Taken at the time to apply for research student, showing the upper body, facing front and uncovered head against a blank background, 40mm(height)x30mm(width). Put your name and nationality on the back. Submit without pasting to the APPLICATION FOR CERTFICATE OF ELIGIBILITY.	全員提出してください。 All applicants must submit.
	5-(a)	パスポートの写(1部)(氏名、顔写真、パスポート番号、有効期限が記載されているページのみ) A copy of your passport (only the page displaying your name, photo, passport number, and expiration)	全員提出してください。 All applicants must submit.
	5-(b)	過去に日本への出入国歴がある場合は、直近の出入国歴を確認できるパスポートのページの写 The applicants who have been to Japan before, submit a copy of the page of your passport which shows your latest immigration history to Japan..	該当者のみ提出してください。 Submit if applicable
	6	日本国内の学校(大学、日本語学校等)に在籍した者は、その学校の修了証明書(又は在籍証明書)、及び成績証明書(日本語学校在籍者は、出席証明書も提出してください。)（各1部） Certificate of Completion (or Certificate of Enrollment) and Academic transcript (to certify your attendance) for those who have studied at a university or Japanese language school in Japan.	該当者のみ提出してください。 Submit if applicable
	7	日本語能力試験等、日本語能力を証明する試験を受験した者は、その成績証明書(級(レベル)、点数が記載されたもの)の写(1部) A copy of Certificate of your Japanese language proficiency (which shows your test levels, results and scores), for those who have taken tests, such as 'Japanese Language Proficiency Test.'	該当者のみ提出してください。 Submit if applicable
	8	留学中の経費支弁能力を立証する書類 Documents proving your ability to cover your expenses while studying in Japan	
		(a) 経費支弁者が作成した経費支弁書（別添様式） "Written Oath for Defraying Expenses" prepared by the supporter (attached form)	(a)から(e)までのすべての書類を提出してください。 Submit all the documents from (a) to (e). 出願者本人が経費を支弁する場合は、(c)本人名義の預金残高証明書、(d)本人の収入証明書及び(e)本人の在職証明書を提出してください。 In case applicant will cover school and living expenses, submit (c) the applicant's Certificate of Bank Balance, (d) the applicant's Certificate of Annual Income, and (e) the applicant's Certificate of Employment.
		(b) 経費支弁者と出願者との関係を立証す書類(親族関係公証書等）（1 部） 必ず関係当局の公印またはサインのある原本を提出してください。 Document to certify the relationship between the supporter and the applicant (e.g. Notarial Certificate). Need to be the original document authorized with official seal/signature.	
		(c) 経費支弁者の銀行預金残高証明書 （1部） ※研究生出願時に発行された最新のものを提出してください。株券や投資などの証明書は、預金残高証明書とはみなしません。 The supporter's Certificate of Bank Balance *The most recently issued one at the time of application for research student. Investment or Stock Certificates will not be accepted.	
		(d) 経費支弁者の収入証明書(過去1年分）（次の i)または ii)のいずれかの書類）（1部） i) 所属会社等が発行した収入証明書または源泉徴収票(年収が記載されているもの) ii) 税務署等が発行した納税証明書等(年収が記載されているもの) 自営業の場合は、ii)の納税証明書等(年収が記載されているもの)を提出してください。 The supporter's Certificate of Annual Income(Past one year) Submit i) or ii) i) The latest of Income Certificate or Withholding Slip containing the total annual income issued by the company that the supporter belongs to. ii) The Certificate of Tax Payment containing the total annual income issued by the Tax Office. If the supporter is self-employed, submit ii).	
		(e) 経費支弁者の在職証明書(1部) 所属会社等が発行したもの。自営業の場合は営業許可証等の写を提出してください。 The supporter's Certificate of Employment issued by the affiliated company etc., to which the supporter belongs to. If the supporter is self-employed, submit a copy of the Operating License.	
		(f) 奨学金受給証明書(奨学団体が発行したもので、奨学金の月額及び受給期間が明記されたもの)(1 部) Certificate of Scholarship issued by the scholarship foundation containing the monthly amount and the scholarship period.	奨学金により経費を支弁する者は提出してください。 Submit if your financial resource is a scholarship