

2023年度日本学生支援機構給付奨学金（家計急変）

出願に伴う提出書類とスカラネット(インターネット)入力の注意事項

筑波大学学生生活課経済支援

※申請する際は奨学金案内及び日本学生支援機構のホームページも併せてご確認ください。

URL : https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/kakei_kyuhen/index.html

1. 支援対象

2023年度に在籍する学群生で、給付奨学金案内-家計急変-に該当する人（奨学金案内 P.6 ～ 15を参照）※申請前に対応の支援室にご相談ください。

2. スカラネット入力期限

事由発生日から**3ヶ月以内**にスカラネットを入力する。

※ スカラネットは、8:00~25:00まで利用可能となっています。

※ 書類が提出されてからスカラネット入力に必要なID・パスワードの書かれた紙をお送りします。そのため、申請書類は**2か月以内**を目安に提出してください。

※【新入生の申請】家計急変事由が進学前の2021年1月以降2023年3月以前に発生していた場合は、進学後3ヶ月以内の申請が必要です。

3. 提出場所

対応のエリア支援室学生支援あてに窓口もしくは郵送（簡易書留）にて提出してください。

詳しくは郵送先・連絡先・提出方法一覧をご確認ください。

4. 提出書類

1. 申込者票

2. 給付奨学金申請書（家計急変事由該当者用）

3. 給付奨学金確認書

※ 両面印刷すること。

※ **申込IDの記入は不要**です。後日、「マイナンバー提出書」に記載の申込IDを伺う場合がありますので番号を控えておいてください。

4. 家計急変の事由に該当する証明書類（コピー可）

「家計急変提出書類一覧」に掲載されています。一度、対応の支援室にご相談ください。

5. 学業成績証明書原本（コピー不可） ➡ 申込者票の裏面に必要事項を全員記入

※2023年度入学者のみ成績証明書を提出 【1年次生】 出身高等学校の成績証明書
【編入学生】 出身大学等の成績証明書

6. **本人名義**の普通預金（通常貯金）口座に関する書類（通帳のコピー）
利用できない口座として、農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専門銀行（楽天銀行、ジャパンネット銀行等）及びその他一部の銀行（新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等）があります。
7. 「スカラネット入力下書き用紙」のコピー（必要事項を記入したもの）
※ 提出された書類は返却しません。
8. 大学等への修学支援の措置に係る学修計画書

※ 以下の書類は該当者のみ提出

9. 返信用封筒（角2サイズの封筒に自分の住所・氏名を記入し、140円切手を貼付したもの）
※郵送で提出した場合のみ必要です。
スカラネットの入力に必要な「ID・パスワードの書かれた紙」と「マイナンバー提出書セット」をお送りします。
10. 家計急変に該当する生計維持者の[給与明細書+その他所得があればその証明書]
家計急変が発生した日の翌月分～申請月分まで ※奨学金案内P21 参照
11. 在留資格及び在留期間が明記されている証明書
申込者本人が外国籍の場合、申込可能な在留資格であることを示すために提出
※ 奨学金案内P.15 参照
12. 社会的養護を必要とする人であることがわかる証明書類
13. マイナンバーを提出できない場合、それに代わる証明書類
 - (1) 海外に居住し、2022年度の住民税が課税されていない生計維持者がいる場合
 - ・「マイナンバーに代わる提出書類（様式）」
※ 必要書類を添付
 - ・海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書
 - (2) 海外赴任や病気等により、マイナンバー関係書類の提出ができない場合
 - ・「マイナンバーに代わる提出書類（様式）」
※ 必要書類を添付様式は日本学生支援機構ホームページに掲載されています。

5. マイナンバー提出書

スカラネット入力完了後、申込者本人と生計維持者（父母またはこれに代わって家計を支えている者）のマイナンバー提出書（番号確認書類）及び身元確認書類を専用の提出用封筒（緑色）に封入して、奨学金申込者が郵便局の窓口から簡易書留で直接、**日本学生支援機構**へ郵送してください。

マイナンバー提出締切 : **スカラネット入力から1週間前後**

※ マイナンバーの関係書類に不備がある場合は、推薦基準内であっても不採用となる場合がありますので注意してください。

※ 在学採用申込みにおけるマイナンバーの使用（日本学生支援機構ホームページ）

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/mynumber.html>

6. スカラネット（インターネット）による入力および入力上の注意

対応エリアの支援室に上記の書類を提出して、スカラネットのアドレス、ユーザID、パスワード（識別番号）を受領し、あらかじめ入力用紙に記入した内容を確認し入力してください。

申込入力中に一つの画面で30分を過ぎると自動的にタイムアウトします。最初からやり直しとなりますので注意してください。

名前・住所等の漢字の変換間違いに注意してください。旧字体は変換できない場合があります。その際は新字体で入力してください。

必ず「チェック票」の内容を確認し、スカラネットの入力をしてください。

申込入力中に一つの画面で30分を過ぎると自動的にタイムアウトします。最初からやり直しとなりますので注意してください。

名前・住所等の漢字の変換間違いに注意してください。旧字体は変換できない場合があります。その際は新字体で入力してください。

7. 通学形態

自宅外通学を選択する場合は日本学生支援機構ホームページに掲載されているいずれかの要件を満たしている必要があります。

URL：<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/zitakugai.html>

自宅外通学証明書類は採用後に提出を求めますので「給付奨学金「自宅外通学証明書類」提出の際の注意点（PDF）」を確認し、準備してください。

※ 学生宿舎に入居している学生は「居住証明書」を管理事務室で発行してください。
（「入居通知」は認めません。）

8. その他

- (1) 確認書は折らないでください。
- (2) 提出された書類は返却しません。また、不採用者の提出書類は大学において処分します。
- (3) 通常の申し込みと異なり、選考結果の判定に時間がかかります。

《注意》 提出書類及びスカラネット入力事項に不備があった場合、または、入力期限後に入力した場合は、出願の受理及び推薦はいたしません。
--