

申請日
Date of Application

年 月 日
Year / Month / Day

筑波大学 出納役 殿

To the Head of Division of Financial Management , the University of Tsukuba

「領収済証明書」発行申請書
Request for "Certificate of Receipt"

学籍番号 Student ID No.	
所属 Affiliation	
フリガナ	
氏名 Name	
電話番号 Phone No.	
メールアドレス E-mail	
住所 Present Address	〒 -

下記の通り証明書の発行を申請します。

I hereby apply for following certificate.

※希望する□に☑を入れてください

<input type="checkbox"/> 入学料 Admission Fee	年 月 入学 Admission Year () month ()
<input type="checkbox"/> 授業料 Tuition Fee	年度 (第1期 ・ 第2期) ~ 年度 (第1期 ・ 第2期) Year () (1st Term ・ 2nd Term) ~ Year () (1st Term ・ 2nd Term)
使用目的 Purpose of Receipt	<input type="checkbox"/> 奨学金交付先への証明のため (Proof of delivery to destination for scholarship) <input type="checkbox"/> 勤務先に提出のため (Submitted to the place of employment for) <input type="checkbox"/> 教育資金贈与信託による銀行への証明のため (Proof to the bank for the education trust fund donation) <input type="checkbox"/> 確定申告の申請のため (To apply for tax return) <input type="checkbox"/> その他 (Other) ()
受取方法 Method of Receipt	<input type="checkbox"/> 財務管理課 出納窓口にて受取 Receiving at Division of Financial Management <input type="checkbox"/> 郵送希望 ※送付用の封筒・切手を同封してください Hope for mail. Enclose a stamped, self-addressed envelope.
証明書の表記 Notation of Certificate	<input type="checkbox"/> 日本語 ・ <input type="checkbox"/> 英語と日本語併記 Japanese English and Japanese