

## 国立大学法人筑波大学職員募集要項

(本学非常勤職員等からの常勤職員登用試験)

- 1 採用予定職名：一般職員
  - 2 身分：法人職員（国立大学法人筑波大学）
  - 3 試験区分：事務
  - 4 募集人員：若干名
  - 5 採用予定日：令和6年4月1日（状況により令和5年12月1日から令和6年3月1日の間に採用される場合があります。）
  - 6 職務内容：常勤職員として、教育支援、研究支援、学生支援、国際交流・留学生支援、産学連携、学術情報、企画・広報、総務・法務、人事・労務、財務、医療支援、附属学校支援等の業務に従事する。
  - 7 勤務地：筑波キャンパス、東京キャンパス、各附属学校及び本学関連施設
  - 8 応募資格：以下の(1)及び(2)の条件を満たす者
    - (1) 本学の非常勤職員又は育児休業に伴う臨時的任用職員若しくは任期付職員（特定基本年俸職員を含む）として在職経験のある者のうち、次の事項のすべてに該当する者。
      - ① 令和5年10月1日時点で1年以上の在職経験を有する者（離職している者を含む）
      - ② 令和3年1月1日以降の在職経験を有する者（離職している者を含む）
    - (2) 平成5年4月1日以前に生まれ（国立大学法人等職員採用試験受験資格年齢を超えている者）、定年年齢に達していない者。
- ※ ただし、次の者は応募できません。
- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
  - ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ※ 令和5年度筑波大学民間企業等経験者からの登用試験との併願はできません。
- ※ 複数の試験区分での受験はできません。
- 9 応募受付期間：令和5年6月13日（火）～7月10日（月）（必着）
- 10 応募書類

受験カード及び職務経歴書各1通（本学指定様式）

(注) 上記応募書類を**両面印刷**の上、次の宛先に提出してください。（学内郵便可）  
なお、封筒には、「職員採用応募書類在中」と朱書してください。また、応募書類は返却しませんので、ご了承下さい。

〒305-8577

茨城県つくば市天王台1丁目1-1

筑波大学総務部人事課（事務系任用）

## 11 試験日・選考方法

- (1) 第1次試験 令和5年9月17日(日)  
教養試験(国立大学法人等職員採用試験第一次試験と同程度のもの)
- (2) 第2次試験 令和5年10月予定  
面接試験(第1次試験合格者に対して実施)

※選考にあたっては、本学における勤務状況や外国語などの資格等も参考とします。

## 12 第1次試験結果発表

令和5年10月上旬頃までに受験者にお知らせします。

## 13 給与

大学が定める規則により、学歴や職歴に応じて決定します。

期末・勤勉手当が支給されるほか、一定の条件を満たす場合には、各種手当(通勤手当、扶養手当、住居手当等)が支給されます。

## 14 勤務時間、休日、休暇等

- (1) 勤務時間：8時30分から17時15分(7時間45分、休憩60分)  
ただし、勤務場所によっては、これと異なる場合があります。
- (2) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)  
ただし、勤務場所によっては、これと異なる場合があります。
- (3) 休暇等：休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

## 15 福利厚生

文部科学省共済組合(健康保険、厚生年金に該当します。)、雇用保険、労災保険に加入します。また、医療・研修施設、保育所等を利用することができます。

## 16 宿舎

つくば地区に世帯用の宿舎、東京地区に単身用、世帯用宿舎があります。

## 17 問合せ先

筑波大学総務部人事課(事務系任用)

電話：029-853-2090、2091