

◎筑波大学施設部では、次のとおり 特定基本年俸職員（産休・育休代替職員）を募集します。

国立大学法人筑波大学職員募集要項

【雇用予定職名】 特定基本年俸職員※（産休・育休代替職員）

※特定基本年俸職員とは、年俸制の任期付きの常勤職員をいいます。

【募集人員】 1名

【雇用期間】 令和7年5月1日～令和8年3月31日

※育児休業者が引き続き休業を取得した場合は、育児休業期間内で任期を延長する可能性があります。育児休業者の休業事由が消滅し、職務に復帰した場合は、任用期間中であっても退職いただくこととなりますので、予めご了承ください。

【試用期間】 なし

【業務内容】 施設整備の企画立案（キャンパスマスタープラン、施設整備等に係る予算要求・施設実態報告・官公庁等手続き）、その他施設関係事務に係る業務（雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません）

【勤務場所】 筑波大学施設部施設企画課（つくば市天王台1-1-1 本部アネックス棟2階事務室）（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）

【応募資格】 1) Word, Excel などを用いた基本的な文書作成等ができること。

2) 積極性、協調性を有し、責任感のある方が望ましいこと。

※ ただし、次の者は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】 令和7年3月10日（月）（必着） ※適任者が決定次第、募集を締め切ります。

【応募書類】 応募される方は、次の書類を郵送にて応募先へ送付してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承下さい。当方で責任を持って破棄します。

①履歴書（本学指定様式）（<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>の“筑波大学履歴書フォーマットはこちらです。”から様式をダウンロードしてください。

（写真貼付・連絡先メールアドレスを必ず記載してください）

②職務経歴書（A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、職務内容

※封筒には、「施設部（特定基本年俸職員）応募書類在中」と朱書きしてください。

※履歴書等に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

【選考方法】 書類選考の上、本学において面接を行います。

なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【給与等】 基本年俸の上限360万円程度（支払いは月ごと）、交通費等は本学の規定により

支給します。その他、国家公務員共済組合（年金、医療）に加入。
待遇その他は本学の規定によります。

【勤 務 日】 週5日（月～金曜日）8：30～17：15（1日7時間45分、休憩60分）
（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日）

【時間外労働】 あり（繁忙期等により時間外勤務が生じる可能性があります）

【休 暇】 年次有給休暇あり（最大20日間）
休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【受動喫煙防止措置の状況】 敷地内禁煙

【応募・問合せ先】 〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1
筑波大学施設部施設企画課（総務）
電話：029-853-2276
E-mail:shisetsu_somu<at>un.tsukuba.ac.jp
<at>は@に置き換えてください