

○数理物質エリア支援室では、非常勤職員（事務補佐員）1名を募集します。

【雇用期間】 令和7年4月1日～令和8年3月31日

※勤務成績及び予算状況により雇用を更新する場合があります。

【勤務形態】 週5日（月曜日～金曜日） 1日7時間、週35時間

勤務時間：9時00分～17時00分

休憩時間：12時15分～13時15分

【業務内容】 数理物質科学研究群化学学位プログラム（博士課程）にかかる事務
（教員・大学院生対応、入学試験業務など）

【勤務場所】 筑波大学自然系学系 B棟理学系事務室（つくば市天王台 1-1-1）

【応募資格】 パソコンにて Excel、Word 等での表計算や文書の作成および E-メールの操作が可能な方。

協調性や社交性、責任感がある方。

※ただし、次の者は応募できません。

①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者またはその刑の執行猶予期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者

②懲戒解雇またはこれに相当する処分を受けた事のある者で、その処分の日から2年を経過していない者

③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】 令和7年1月31日（金）（適任者が決定次第、募集締切りとさせていただきます）

【応募書類】 ①履歴書（写真貼付）

本学履歴書フォーマットをご利用ください。

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

②職務経歴書（職歴のある方）

任意の様式で、会社名等、常勤・非常勤の別、週当たり勤務時間数、職務内容をご記入ください。

【選考方法】 書類選考の後、選考された方を対象に面接を行います。

※面接に伴う交通費は支給いたしません。

【給与等】 時給 1060 円～1,280 円（経歴等に基づき本学の規定により支給）

通勤手当（2km 以上）、社会保険、雇用保険などその他の待遇は本学規定によります。

【休日】 土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、本学が定める一斉休業日

【休暇】 休暇等の制度は、本学が定める就業規則等によります。

【受動喫煙防止措置の状況】 敷地内原則禁煙

【応募・問合せ先】 〒305-8571 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学数理物質エリア支援室（総務）

e-mail: suurisoumu@un.tsukuba.ac.jp

※封筒には「事務補佐員（化学教務）募集書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しませんので、ご了承ください。

※履歴書等に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。