

国立大学法人筑波大学専門職業職員 募集要項
(知財担当コーディネーター)

1. 募集職種及び人員

専門職業職員 知財担当コーディネーター 1名

2. 職務内容

- ① 知的財産管理
- ② 知的財産管理システムの維持
- ③ 知的財産関連業務の高度化・合理化の推進
- ④ 各種契約の検討・交渉

3. 応募資格

- ① 大学、企業、公設機関等で合計10年以上の知的財産管理業務経験（内、大学での知的財産管理業務経験が5年以上ある方が望ましい）がある方
- ② 知的財産管理業務として、特許事務業務、特許経理業務、特許管理データベース維持業務の経験がある方で、マネジメント職の経験がある方
- ③ 知的財産管理技能士2級以上の方

4. 雇用期間

2025年4月1日～2026年3月31日

※業務実績等の評価により、年度ごとの更新が可能

※特に良好であると認められた場合、任期なし雇用への更新も可

5. 勤務場所 筑波大学 産学連携部（茨城県つくば市春日1-2 高細精医療イノベーション棟）

6. 勤務時間 週5日（月～金）1日7時間45分

（8時30分～17時15分 休憩時間 12時15分～13時15分）

7. 休日

土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び大学の定めた休業日

8. 給与

・年俸制：月額30万円～34万円[年額360～408万円]（経歴等を考慮、本学規定により決定）

※賞与、退職金は支給なし

9. 手当及び社会保険等

通勤手当、時間外勤務手当等を支給（本学規則による）

文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）、雇用保険及び労災保険に加入

10. 休暇

年次有給休暇あり（本学規則による）

11. 提出書類

(1) 履歴書：本学指定のもの

※本学HP(<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/>) からダウンロード

※「3. 応募資格」 望ましい要件に記載の資格等がある場合は「資格等」欄に記載ください。

※書類審査結果について、連絡を早急に行う必要があるため、履歴書には電話番号及びE-mailアドレス（いずれも携帯電話でも可）を必ずご記入ください。

(2) 職務経歴（様式自由：A4で2枚程度、「3. 応募資格」の要件に係わる業務であることが判るように示すこと）

12. 提出方法

下記の応募先に電子メールにて、「専門職業業務職員（知財担当コーディネーター）」の件名で応募して下さい。

※応募書類に含まれる個人情報は、本選考の目的以外には使用しません。

※応募書類の返却はしません。当方で責任を持って破棄します。

13. 応募締切 2025年2月10日（月）必着

（選考は随時行い、適任者が決まり次第、募集を終了します）

14. 選考方法

一次審査：書類選考

二次審査：面接選考（一次審査通過者のみ）

※面接日程等の詳細は、一次審査の結果通知時にお知らせします。

15. 応募先、問合せ先

筑波大学産学連携部産学連携企画課総務担当

TEL：029-859-1629

E-mail：kikakuk-sanren#@#un.tsukuba.ac.jp

* #は削除してください。