

国立大学法人筑波大学職員募集要項

【雇用予定職名】 特定基本年俸職員（注）

（注）特定基本年俸職員とは、年俸制の任期付きの常勤職員をいいます。

【募集人員】 1名

【雇用期間】 2025年3月1日以降のできるだけ早い日 ～ 2025年3月31日

※更新は、勤務成績や勤務態度、任用期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、予算の状況等を考慮のうえ判断します。

※更新する場合、2026年3月31日まで更新予定。その後は予算の状況等により、最長で2028年3月31日まで更新の可能性あり。

※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできない。

【試用期間】 なし

【業務内容】 サイバニクス研究室に関する事務業務全般

（雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません）

【勤務場所】 筑波大学研究推進部研究企画課サイバニクス研究センター（茨城県つくば市天王台1-1-1）

（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）

【応募資格】

- ・一般事務等の実務経験を継続して1年以上有する者
- ・基本的なパソコン操作（Word、Excel、電子メール等）を用いた業務ができること
- ・英語での簡単な文書作成ができること（業務経験がなくても可）
- ・積極性、協調性を有し、責任感とコミュニケーション力がある方が望ましい

※ただし、次の者は応募できません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】 2025年1月15日（水） * 適任者が決定次第、募集を締め切らせていただきます。

【応募書類】 応募される方は、次の書類を郵送、あるいはメール添付にてご送付ください。

- ①履歴書（本学指定の様式。写真貼付、電話番号、E-mailアドレスを記載のこと）
（本学指定様式の履歴書を以下のURLからダウンロードして所要事項を記入してください。両面印刷でご提出ください。）

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

- ②職務経歴書（様式自由）

* 郵送の際には、封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。

* 応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

* 応募書類は返却しませんのでご了承下さい。

【選考方法】書類選考の上、通過者に面接を行います。

なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【給与等】月額 24 万円～32 万円 [年額 288 万円～384 万円] (経歴等を考慮)

賞与、退職金は非支給。交通費等は本学の規定により支給します。その他、国家公務員共済組合(年金、医療)に加入。

待遇その他は本学の規定によります。

【勤務日】週 5 日(月～金曜日) 8:30～17:15 (休憩 60 分)

(土曜、日曜、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)及び大学が定める一斉休業日は休日)

【時間外労働】業務の状況により多少の時間外勤務が発生することがあります。

【休暇】年次有給休暇あり(最大 20 日間)

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【受動喫煙防止措置の状況】敷地内禁煙

【応募・問合せ先】〒305-8573 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学サイバニクス研究センター事務室(河本浩明)

E-mail: cyb-office#@#un.tsukuba.ac.jp (#@# を @ に置き換えてください)