

◎筑波大学 生命環境エリア支援室

次のとおり非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

【募集職種】 非常勤職員（事務補佐員）

【募集人数】 1名

【雇用期間】 2025年3月1日～2025年3月31日

※予算状況、勤務状況等によって、最大5年間までの更新があります。

【勤務場所】 筑波大学 理科系 B 棟 2 階事務室

【勤務内容】 ①マレーシア工科大学との共同教育プログラムに係る運営、教務、会計業務等

②マレーシア等との共同研究支援業務の一部

③教員・学生の海外派遣・受入業務の一部

④その他、学生および教員の窓口対応等

【応募資格】 ①Word, Excel, Outlook などの基本的操作を行うことができること

②仕事に熱意があり、協調性に富み、コミュニケーション力があること

③英語によるコミュニケーション、英文 E メール対応ができること

英文 E メール対応の職務経験があればさらに望ましい

【勤務時間】 週 3～5 日（月から金）、

8 時 30 分から 17 時 15 分の範囲内で、5 時間～7 時間（応相談）

※休憩時間 1 時間 12:15～13:15（6 時間未満の勤務の場合は休憩無しも可 応相談）

【給 与 等】 時給 1,060 円～1,280 円（経歴等に基づき本学の規定により支給）

【休 日】 土、日、祝日及び年末年始、そのほか大学の定める一斉休業日

【待 遇】 通勤手当有（本学の規定による）、勤務条件により社会保険・雇用保険加入。  
賞与無し。

【応募方法】 次の応募書類を郵送にて下記の応募先までお送り願います。

封筒に「国際連携持続環境科学専攻事務応募書類在中」と朱書きして下さい。

①履歴書（写真貼付）

筑波大学履歴書フォーマットをご利用ください。

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

②職務経歴書・・・様式任意

※以下の項目を時系列的に記載

会社等名、職種、雇用形態、週当り勤務日数・時間数、職務内容等

上記①と②の書類を下記応募先に郵送でご送付下さい。

※応募書類に記載された個人情報には本選考目的以外に使用しません。

※応募書類は返却しませんが、こちらで破棄いたします。

【応募締切】 早期応募者から順次選考を進め、採用者が決まり次第締め切ります。

【採用方法】 書類選考後、面接（日程等は後日連絡）を行います。

【応 募 先】 〒305-8572 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学生命環境エリア支援室（総務担当）宛

Email : seimeiso#@#un.tsukuba.ac.jp

「#@#」を「@」に置き換えてください。