

筑波大学体育スポーツ局非常勤職員募集

- 【募集職種】** 非常勤職員（事務補佐員）
- 【募集人員】** 1名
- 【業務内容】**
1. 筑波大学のスポーツに関する広報・情報発信業務
 2. 地域貢献活動及びスポーツ教室などサポート業務
 3. スポーツアドミニストレーション部門が推進する事業のサポート業務
 4. その他関連事業補助業務
- 【勤務場所】** 筑波大学体育スポーツ局事務室
(グローバルスポーツイノベーション棟 (G S I 棟) 2階)
- 【応募資格】**
1. 協調性を有し、健康で責任感があること
 2. Microsoft の Word, Excel, PowerPoint などを使った業務が出来ること
 3. Web サイトの仕組みやホームページ管理の知識を有していると望ましい
 4. 公的なスポーツ組織、または、大学課外活動のマネジメント業務の実績を有していると望ましい
- 【雇用期間】** 令和6年6月1日～令和7年3月31日
(更新については予算の状況及び勤務成績等により判断します)
- 【勤務時間】** 週4日(月～金曜日のうち4日) 1日6時間、週24時間
9時～16時(休憩12時15分～13時15分)
※勤務時間等については、面接のうえ調整可
- 【休日】** 土曜、日曜、祝祭日、年末年始(12月29日～1月3日)
その他大学が定める一斉休業日
- 【休暇】** 年次有給休暇あり(ただし、採用日から6か月経過以後)
休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。
- 【給与等】** 時給1,060円～1,280円(予定)
※経歴等に基づき、本学の規定により支給します。
社会保険・雇用保険加入、駐車場有(有料)、通勤手当支給(上限55,000円)
※昇給・賞与・退職金はありません。その他大学が定める就業規則によります。
- 【応募方法】** 次の書類2点を下記連絡先へ e-mail 又は郵送してください。
(e-mail で応募される場合は、件名に「体育スポーツ局非常勤職員応募」と記載、郵送で応募される場合は、封筒に「体育スポーツ局非常勤職員応募書類在中」と朱書きし応募してください。)
- ①履歴書(写真貼付)(以下に掲載の本学所定のもの)
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>
 - ②職務経歴書(職歴のある方)
任意の様式で、勤務期間、会社名等、業種、職種、業務内容、常勤・非常勤の別、週当たりの勤務時間数をご記載ください。
※応募書類に含まれる個人情報、本選考の目的以外には使用しません。
※応募書類は返却しません。当方で責任を持って破棄します。
- 【応募締切】** 選考は随時行い、適任者が決まり次第募集を締め切ります。
- 【選考方法】** 書類選考の上、本学において面接を行います。(面接日時は e-mail で連絡します)
※面接に係る交通費は支給しません。
- 【連絡先】** 〒305-8574 茨城県つくば市天王台1-1-1
筑波大学体育スポーツ局事務室
電話: 029-853-2871 e-mail: bpes_office@un.tsukuba.ac.jp