

非常勤職員(事務補佐員)の募集について

筑波大学体育芸術エリア支援室では、非常勤職員(事務補佐員)を募集します。

- 【募集人数】 1名
- 【職務内容】 大学院人間総合科学学術院・研究科における一般事務補助
(主に学位プログラム・専攻の運営業務における教務事務補助等、その他関連する雑務)
- 【勤務場所】 体育芸術エリア支援室(総合研究棟D棟事務室)
- 【雇用予定】 令和2年11月1日以降の早い時期～令和3年3月31日
(予算状況、勤務成績等を勘案して、雇用期間を更新する場合があります。)
- 【応募資格】 ・パソコン(Word、Excel、電子メール)で事務業務を行えること
・積極性に富み、協調性をもって業務に従事できる方
- 【勤務時間】 週5日(月曜～金曜)、9:15～17:15 勤務(休憩1時間含む)
- 【休日】 土曜、日曜、祝日、年末年始、その他本学の定める日
- 【待遇】 時給 860円～1,130円
(経歴等に基づき本学の規定により決定)
通勤手当(2km以上)支給、社会保険・雇用保険加入、賞与なし
有給休暇制度有り(6か月経過後に付与)
- 【応募方法】 次の書類(2点)を下記連絡先あて郵送してください。
(封筒の表に「非常勤職員(人間総合科学学術院・研究科)応募書類在中」と朱書きしてください。)
- ①履歴書(写真添付)
※電子メールアドレスをお持ちの方は、アドレスをご記載ください。
- ②職務経歴書(職歴のある方)
※任意の様式で、勤務期間、会社名等、業種、職種、常勤・非常勤の別、週当たりの勤務日数及び時間数、職務内容をご記載ください。
※履歴書等に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。
※応募書類は返却いたしません。(当方で責任をもって破棄します。)
- 【応募締切】 令和2年10月12日(月)必着 ※適任者が決定次第、募集を締め切ります。
- 【選考方法】 書類選考の上、該当者にのみ面接を行います。
※面接時の交通費は支給いたしません。
- 【連絡先】 〒305-8574 つくば市天王台1-1-1
筑波大学体育芸術エリア支援室 担当:松崎
TEL: 029-853-2572 e-mail: tg-soumu@un.tsukuba.ac.jp