

国立大学法人筑波大学職員募集要項

【雇用予定職名】技術職員（正規職員）

【募集人員】1名

【採用予定日】令和3年1月1日以降できるだけ早い時期

【職務内容】教育推進部に関連する下記の業務に従事する。

1. 教育関係情報システム（教育情報システム（TWINS）及び教育課程編成支援システム（KdB）等）に係る以下の業務
 - (1) 教育関連法令及び本学の教育に関する規程等に基づく、教育関係システムの管理、運営及び運用支援
 - (2) 教育関係情報システムの開発・リニューアルにおけた企画、要件定義・基本設計、リスク管理業務等
 - (3) 教学マネジメントにおける教育関係システムのデータ分析・データ活用支援
 - (4) その他、学内の人事・財務等各種システムとの調整及び連携等に関する業務
2. その他、教育に関する業務等

【勤務場所】筑波大学教育推進部（茨城県つくば市天王台1-1-1）

【応募資格】上記の職務内容に関する知識を有し、意欲的に取り組める者で、以下の(1)~(5)のうち、少なくともいずれか1つの経験を有する者

- (1)教育関係システム開発の経験（それに準ずる職務経験）
- (2)IT関係のコンサルタントの経験（それに準ずる職務経験）
- (3)IT関係のプロジェクトマネージャーの経験（それに準ずる職務経験）
- (4)教育機関等（大学）での職務経験
- (5)その他、上記(1)~(4)と同等の経験と筑波大学が認めた者

※ただし、次の者は応募できません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】令和2年10月28日（水）（必着）

【応募書類】応募される方は、次の書類を郵送にて下記応募先へ送付してください。

- ①受験カード（写真貼付）（大学HPからダウンロードしてください）
- ②職務経歴書（大学HPからダウンロードしてください）

大学HP（職員募集）：<https://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/#gijyutsu>

※業務経験や資格を有することが客観的に分かる書類があれば、あわせて提出してください。

※封筒には「筑波大学技術職員（教育推進部）応募書類在中」と朱書きしてください

い。なお、応募書類は返却しませんのでご了承下さい。
また、応募に際して提供された個人情報を選考目的以外には使用しません。

【選考方法】①第一次選考 書類審査を経て第一次面接

②第二次選考 第二次面接

なお、面接時の交通費は支給できませんので予めご了承ください。

【給与等】大学が定める規定により、学歴や職歴に応じて決定します。

その他、国家公務員共済組合（年金、医療）に加入。

【勤務日】週5日（月～金曜日）8：30～17：15（1日7時間45分、休憩60分）

（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日）

【休暇】年次有給休暇あり（最大20日間）

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【応募先及び問い合わせ先】

〒305-8573 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学総務部人事課（事務系任用）

電話：029-853-2090 FAX:029-853-6313

Email：sj.ninyo2@un.tsukuba.ac.jp