

◎筑波大学図書館情報エリア支援室では、非常勤職員(事務補佐員)を募集いたします。

【募集職種】非常勤職員(事務補佐員)

【募集人数】1名

【勤務場所】筑波大学図書館情報メディア系 森嶋厚行 研究室 (図書館情報エリア支援室)

住所：茨城県つくば市春日 1-2

【職務内容】情報系研究プロジェクトの会計業務

(予算の執行・管理に関する業務等)

【応募資格】①経理事務経験のある方 ②Microsoft Office が使える方

※大学や研究機関での勤務経験があればなお望ましい。

【給 与】時間給 850 円～1,130 円 (本学規定により決定)

【待 遇】通勤手当支給(本学の規定による)。

労災保険適用、社会保険及び雇用保険加入、駐車場(有料)あり

【雇用期間】令和2年11月1日～令和3年3月31日

※審査により更新の可能性あり

【勤務時間】月～金のうち週3日～5日、1日4時間～7時間

(勤務時間、曜日、日数については応相談、なるべく希望を優先します)

【休 日】完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始(12/29～1/3)

その他大学の定める一斉休業日

【選考方法】書類審査及び必要に応じて面接により決定します

【提出書類】次の応募書類を下記(送付先)あて郵送してください。

※封筒の表紙に「非常勤職員の応募」と朱書きしてください。

①履歴書(写真添付、携帯電話番号及びe-mailアドレスを明記)

②職務経歴書(A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載)

※雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、
職務内容

【応募締切】令和2年9月18日(金)正午必着

【その他】・応募書類は返却いたしません。

・面接時の交通費は支給しませんので、あらかじめご了承ください。

【応募先・連絡先】

〒305-8550 茨城県つくば市春日 1-2

筑波大学 図書館情報エリア支援室 総務 海老原・平間

電 話：029-859-1062

E-mail：ebihara.yuichi.ga#un.tsukuba.ac.jp

(#を@ (半角)に変更してください。)

【個人情報の取扱について】

提出いただいた個人情報は、採用審査の用途に限り使用し、

これ以外の目的には使用いたしません。