

◎非常勤職員を募集します。

【募集職種】 非常勤職員（事務補佐員）

【業務内容】 和装古書の電子画像検品に関する業務です。

1. 和装古書の電子画像検品業務
2. その他和装古書電子化業務に関すること
3. エクセルによるリスト作成等

【応募資格】 1. 和装古書の取扱いについての経験があること
2. 基本的なパソコン操作（Excel, Word, Web ブラウザ等）ができること
3. 協調性及びコミュニケーション能力があり正確に業務を遂行できる方

【募集人員】 1名

【給 与】 時給 850 円～1,130 円（本学規定により支給）

【雇用期間】 2020 年 10 月 1 日～2021 年 2 月 28 日

【勤 務 地】 筑波大学附属図書館（中央図書館勤務）

※筑波大学内の「筑波大学第一エリア前」バス停徒歩 5 分

【勤務時間】 月曜日から金曜日の週 4 日（相談に応じます）

1 日 4 時間（9:15～15:15 の間、休憩 12:15～13:15）、週 16 時間

【休 日】 完全週休 2 日制（土・日）、祝日、大学の指定する休業日

【待 遇】 交通費（一定条件を満たす場合、本学規程により支給）

労災保険加入

【提出書類】 1. 履歴書（市販のものに写真貼付、電話番号、E メールアドレス等の連絡先を必ず記入）

2. 職務経歴書（職歴のある方：任意の様式に常勤・非常勤の別、週当たりの勤務時間数を記入）

※封書に「非常勤職員応募」と明示して下さい。

※応募書類は返却しませんので、ご了承下さい

※履歴書に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

【応募締切】 2020 年 8 月 26 日（水）必着

※適任者が決まり次第、募集を締め切りとさせていただきます。

【選考方法】 書類選考の上、該当者には面接を行います。

※面接時の交通費は支給しませんので、ご了承下さい。

【連 絡 先】 〒305-8577 つくば市天王台 1-1-1

筑波大学学術情報部情報企画課総務担当

TEL : 029-853-2350