

◎筑波大学 生命環境エリア支援室

次のとおり非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

【募集職種】非常勤職員（事務補佐員）

【募集人員】1名

【雇用期間】2020年10月1日から2021年3月31日まで（予算状況、勤務状況等によっては更新の可能性もあります）

【勤務場所】筑波大学生命環境エリア支援室（生物資源科学関連専攻事務室）

【職務内容】大学院生の入学から修了までの各種事務対応及び窓口対応

【応募資格】① ワード・エクセルなどを利用して各種文書資料を作成し、事務処理対応ができること。  
② 仕事に熱意があり、関係者との円滑なコミュニケーションを保ちながら業務を遂行できること。

【勤務時間】月～金の週3日から4日（曜日については応相談）1日6時間、週18時間～24時間

【給与】時給850円から1,130円（経歴等に基づき、本学規定により算出）

【休日】土、日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、その他大学の定める一斉休業日

【待遇】通勤手当有（本学の規定による）、社会保険等加入あり（法令の定める要件を満たす場合）

【応募方法】次の書類を郵送にて下記応募先までお送りください。（封筒には「農学関連教務事務担当応募書類在中」と朱書きしてください。

① 履歴書：本学指定の履歴書に所要事項を記入（筑波大学HPのトップページ右側「教員公募、職員募集」からダウンロードしてください。）

※ 写真貼付、e-mailアドレスを記載のこと。

② 職務経歴書：任意様式に会社等名、雇用形態、勤務期間、職務内容等を時系列にそって記載。

※ 応募書類に記載された個人情報は本選考目的以外に使用しません。

※ ご提出いただいた書類は返却しませんのでご了承ください。

【応募締切】2020年8月24日（月）必着

ただし、適任者が決定次第、募集を締め切る場合があります。

【選考方法】書類選考後、面接（実施する方のみその後日程等を連絡）を行います。

なお、面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください。

【応募先】〒305-8572 つくば市天王台1-1-1

筑波大学生命環境エリア支援室（担当：福居）

電話：029-853-4567

e-mail: fukui.takashi.ga#@un.tsukuba.ac.jp

（「#@#」を「@」に置き換えてください）